

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом НИУ ВШЭ
от 16.03.2021 № 6.18.1-01/1603-02

КОНЦЕПЦИЯ

реализации единого контракта научно-педагогического работника Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

Настоящая Концепция предлагает содержательные пояснения к типовой форме трудового договора с научно-педагогическими работниками (далее – НПР), включая профессорско-преподавательский состав (далее – ППС) и научных работников Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее – НИУ ВШЭ, университет). В Концепции раскрываются общая идея единого контракта с НПР и содержание основных трудовых обязанностей НПР.

Общее понятие и цель единого контракта

Единый контракт представляет собой концепцию построения отношений НПР с университетом, которая фиксирует совокупность базовых требований к содержанию трудовых обязанностей НПР и создает исходную основу для регулирования содержания трудовых обязанностей НПР со стороны университета и его структурных подразделений.

Целью введения единого контракта является более активное и полное вовлечение НПР в стратегическую и операционную деятельность университета, включая вовлечение научных работников в образовательную работу и вовлечение ППС в исследовательскую работу, более активное участие НПР в управлении университетом и полезной деятельности в интересах университета, последовательное внедрение единообразных подходов к содержанию трудовых обязанностей для разных категорий НПР, а также более равномерное распределение трудовых обязанностей между отдельными категориями НПР и между отдельными НПР внутри структурных подразделений университета.

Идея единого контракта исходит из того, что деятельность НПП университета подразумевает обязательное выполнение **трех видов работы**: образовательной, исследовательской (или ее субститутов) и организационной, каждая из которых выступает неотъемлемой частью академической деятельности.

Образовательная работа включает выполнение НПП аудиторной и внеаудиторной учебной работы, а также учебно-методической работы.

Исследовательская работа выполняется НПП (или замещается другими видами работ) в зависимости от выбранной профессиональной траектории и подтверждается результатами, дифференцированными в зависимости от выбранной траектории:

Для НПП, выбравших академическую профессиональную траекторию, исследовательская работа включает выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, результатом которых выступают научные публикации и другие результаты интеллектуальной деятельности.

Для НПП, выбравших образовательно-методическую профессиональную траекторию, исследовательская работа может заменяться на образовательно-методическую, в качестве результатов которой могут учитываться, в том числе, записанные онлайн-курсы и онлайн-лекции на просветительских ресурсах; публикации учебников и учебных пособий; авторских методических материалов, используемых за пределами собственных учебных дисциплин; контрольно-измерительные материалы, сборники задач, упражнений, тестов, используемых за пределами собственных учебных дисциплин; разработка, методическая и техническая поддержка успешных онлайн-курсов и онлайн-программ.

Для НПП, выбравших практико-ориентированную профессиональную траекторию, исследовательская работа может заменяться на практико-ориентированную работу, в качестве результатов которой могут учитываться, в том числе, работа на регулярной основе в неакадемических организациях, результаты интеллектуальной деятельности¹, наличие договоров о консультационной работе с внешними неакадемическими организациями или физическими лицами,

¹ Учитываются патенты на изобретения, патенты на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

подтвержденное регулярное участие в прикладных проектах НИУ ВШЭ с внешними источниками финансирования, с неакадемическими организациями, подтвержденная документально проектная деятельность. Примерные виды работ установлены приложениями 4 и 5.

Организационная работа включает участие НПП в работе коллегиальных органов управления НИУ ВШЭ и выполнение организационных функций, связанных с обеспечением текущей деятельности университета, улучшением условий этой деятельности, поддержанием и повышением репутации университета, иные виды полезной деятельности, осуществляемой в интересах университета.

К организационной работе в рамках данной концепции не относится исполнение дополнительно оплачиваемых обязанностей. Исключение составляет организационная работа, связанная с возложением на НПП постоянных административных обязанностей по руководству структурными подразделениями и образовательными программами (включая руководителей и их заместителей). При таком возложении обязанностей, несмотря на дополнительную оплату, организационная работа НПП считается выполненной в полном объеме.

К организационной работе может относиться, помимо работы, непосредственно связанной с деятельностью университета:

- участие в работе внешних коллегиальных органов, связанное с обеспечением институционального представительства университета и осуществляемое по поручению руководителей университета и его структурных подразделений;

- экспертно-аналитическая и просветительская деятельность, осуществляемая от имени университета;

- иная полезная деятельность в интересах университета, осуществляемая НПП без дополнительной оплаты.

В случае добровольного отказа НПП от оплаты за исполнение дополнительно оплачиваемых организационных обязанностей, такие обязанности можно отнести к организационной работе.

Выполнение НПП организационной работы, наряду с образовательной и исследовательской работой, является обязательным для всех НПП, на которых

распространяются условия единого контракта, являясь неотъемлемой частью академической деятельности НПП как работника университета.

Каждый НПП при необходимости участвует в экспертно-аналитической работе, осуществляемой в интересах учредителя университета, и ее информационном обеспечении. Данная работа является одним из приоритетных видов работ и может по решению ректора или руководителей, уполномоченных ректором для организации экспертно-аналитической работы, полностью или частично замещать работы в рамках единого контракта, за исключением вида деятельности, который для НПП является основным. Участие в экспертно-аналитической работе также не может служить основанием для отмены требований к публикационной активности НПП.

К другим приоритетным видам работы в Университете относятся также прикладные научные исследования и преподавание на программах дополнительного профессионального образования, осуществляемые с оплатой труда. На данные виды работ условия единого контракта не распространяются.

Совокупная академическая нагрузка и ее закрепление в трудовых договорах

Необходимость выполнения совокупной академической нагрузки, включающей образовательную, исследовательскую и организационную работу, закрепляется в трудовых договорах для должностей ППС и научных работников.

Условия единого контракта не распространяются на следующие категории НПП:

- деканов факультетов;
- ППС Военного учебного центра;
- ППС кафедры физической культуры;
- работников, имеющих статус профессоров-исследователей и доцентов-исследователей;
- работников, имеющих статусы почетных профессоров, выдающихся практиков;
- НПП на период отпусков по беременности и родам и отпусков по уходу за ребенком;
- НПП на период временной нетрудоспособности (более трех месяцев);

— НПП, работающих на условиях внешнего и внутреннего совместительства (за исключением таких НПП, проходящих конкурс на замещение должностей ППС (далее – конкурс ППС);

— НПП на период длительных творческих отпусков и длительных отпусков без сохранения заработной платы.

Принципы единого контракта распространяются на НПП, принятых в НИУ ВШЭ по процедурам международного рекрутинга, с учетом особенностей и процедур, установленных в отдельном локальном нормативном акте НИУ ВШЭ.

Концепция единого контракта предполагает различное соотношение трех видов работ в рабочем времени каждого НПП. Для каждой категории НПП основным является один из видов работ. Для НПП, принятых на должности ППС в структурное подразделение НИУ ВШЭ, реализующее образовательные программы высшего или дополнительного образования, основной является образовательная работа. Для НПП, принятых на должности научных работников в научно-исследовательское структурное подразделение НИУ ВШЭ, основной выступает исследовательская работа. Организационная функция должна составлять, как правило, 10% рабочего времени НПП. При этом организационная работа не может выступать в качестве основного вида трудовой деятельности ни для одной из категорий НПП.

Концепция единого контракта предлагает единые базовые принципы заключения трудовых договоров с разными категориями НПП, но не предполагает единой формы трудового договора. Данная концепция реализуется путем заключения разных видов трудовых договоров, как на определенный срок, так и на неопределенный срок, с работниками, принадлежащими к разным категориям НПП, в том числе, трудовой договор с ППС, трудовой договор с научным работником, и проч.

Трудовой договор подписывается руководителем, которому в соответствии с локальным нормативным актом НИУ ВШЭ предоставлены права работодателя в отношении НПП (далее – координирующий проректор) по представлению руководителя образовательного или научно-исследовательского структурного подразделения НИУ ВШЭ, работа в котором является для НПП основным местом работы (далее – руководитель структурного подразделения). Помимо основного

трудового договора, по взаимному соглашению работника и университета с ним может быть заключен трудовой договор о работе в должности НПР на условиях внутреннего совместительства, предусматривающий выполнение дополнительно оплачиваемой образовательной, исследовательской или организационной работы.

Для ППС условием для заключения трудового договора на условиях внутреннего совместительства в качестве научного работника является готовность к выполнению исследовательской работы в научно-исследовательских структурных подразделениях НИУ ВШЭ на условиях дополнительной оплаты, и готовность этих подразделений оплачивать данную работу.

Для научных работников условием для заключения трудового договора о работе по внутреннему совместительству в качестве ППС является наличие подтвержденной учебной нагрузки в объеме, не меньшем, чем необходимо для получения 0,25 ставки ППС. Подтвержденной считается учебная нагрузка, соответствующая утвержденным на соответствующий учебный год рабочим учебным планам, и информации о выборе студентами курсов по выбору и факультативов.

Выполнение условий трудового договора, заключенного на принципах единого контракта

Помимо выполнения основного вида работы, каждый НПР обязан в соответствии с условиями трудового договора и требованиями локальных нормативных актов НИУ ВШЭ выполнять два других вида работ в объемах, не ниже установленных университетом минимальных нормативов (если такие нормативы установлены).

В случае заключения с преподавателем трудового договора, предусматривающего повышенные нормативы выполнения образовательной работы (преподавательский контракт), организационная работа должна им выполняться в рамках установленных нормативов в полном объеме.

В случае заключения трудового договора с НПР на условиях неполного рабочего времени исследовательская работа должна им выполняться в полном объеме, тогда как объем выполнения образовательной и организационной работы уменьшается пропорционально сокращению рабочего дня.

Соблюдение условий единого контракта ППС означает, что работник ППС выполнил установленную учебную нагрузку в прошедшем учебном году, соответствует критериям конкурсного отбора ППС в части исследовательской/образовательной-методической/практико-ориентированной (в зависимости от профессиональной траектории) работы за отчетный период, и выполнил организационную работу в предусмотренном университетом объеме.

Соблюдение условий единого контракта научным работником означает, что научный работник соответствует критериям оценки публикационной активности, установленным в университете, выполнял образовательную работу в рамках любой из образовательных программ НИУ ВШЭ (включая программы Лицея НИУ ВШЭ), и выполнял организационную работу в предусмотренном университетом объеме. Работа научного работника в качестве ППС на условиях внутреннего совместительства (с дополнительной оплатой) в объеме, не меньшем 0,25 ставки в годовом измерении, дополнительные требования к выполнению образовательной работы не устанавливаются.

ППС обязаны иметь аудиторную нагрузку. Включение в образовательную работу научных работников возможно без выполнения аудиторной нагрузки.

Измерение объема выполненной академической работы

При измерении объема выполненной академической работы используются ранее введенные критерии и нормативы. При введении дополнительных инструментов оценивания и отчетности используется принцип максимальной простоты.

Для измерения трех видов академической работы, в связи с их разнородностью, используются разные инструменты.

Объем выполнения образовательной работы измеряется в часах учебной нагрузки в соответствии с нормативами, установленными в НИУ ВШЭ.

Для ННР, у которых основным видом деятельности является образовательная работа, устанавливаются виды учебной нагрузки в пределах утвержденных рабочих учебных планов.

Для ННР, у которых основным видом деятельности является исследовательская работа, помимо выполнения учебной нагрузки в пределах

утвержденных рабочих учебных планов, могут устанавливаться виды учебной нагрузки, выходящие за пределы утвержденных рабочих учебных планов и регулируемые отдельными нормативами, установленными НИУ ВШЭ. В этих случаях образовательная деятельность не может быть связана с дополнительной оплатой.

Объем выполнения исследовательской работы для НПР, выбравших академическую профессиональную траекторию, измеряется ее результатами в виде публикационной активности в соответствии с порядком, установленным в НИУ ВШЭ². Объем выполнения исследовательской работы для НПР, выбравших образовательно-методическую и практико-ориентированную профессиональные траектории, измеряется по критериям и показателям, которые разрабатываются профильными кадровыми комиссиями и утверждаются учеными советами факультетов.

Оценка выполнения организационной работы делегируется университетом руководителям структурных подразделений. Объем выполнения организационной функции составляет, как правило, 10% рабочего времени НПР и определяется фактическим выполнением организационной работы, включая участие НПР в коллегиальных органах НИУ ВШЭ и выполнение других форм полезной деятельности в интересах университета. Этот объем оценивается по итогам учебного года руководителем структурного подразделения, в котором НПР реализует свой основной вид работы, с использованием стандартной трехзначной шкалы, включающей следующие оценки: «Невыполнение/недостаточное выполнение», «Выполнение», «Активное выполнение». Пороговые значения устанавливаются руководителем структурного подразделения самостоятельно с учетом специфики работы сотрудников структурного подразделения. Абсолютные нормативные значения в данном случае не задаются. При проставлении оценок рекомендуется

² В соответствии с Регламентом оценки публикационной активности научных работников Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», «Критериям оценки публикационной активности научных работников НИУ ВШЭ и требованиям к публикациям» и Приложением 4 «Критерии соответствия претендентов на должности ППС НИУ ВШЭ критериям оценки ППС, установленным в НИУ ВШЭ» к Регламенту проведения предварительной работы по рассмотрению конкурсных документов претендентов на избрание на должности профессорско-преподавательского состава в структурные подразделения Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

дифференцировать их на основе оценки сравнительного вклада НПП в выполнение организационной работы.

При возникновении спорных ситуаций между НПП и руководителем структурного подразделения при оценке характера и объема выполненных работ любая из сторон может передать вопрос на рассмотрение руководителя вышестоящего структурного подразделения.

Контроль выполнения НПП условий единого контракта

Содержание и объем фактически выполненной преподавательской, исследовательской и организационной работы проверяются и оцениваются по итогам каждого учебного года или перед принятием решения о заключении основного трудового договора на новый срок (в случае истечения срока трудового договора) руководителем структурного подразделения на основании предоставленного НПП отчета.

В силу невозможности централизованного сбора всей необходимой информации (кроме учебной нагрузки) и в целях упрощения системы отчетности, отчет заполняется каждым НПП самостоятельно с использованием единых простых форм. Данные об учебной нагрузке берутся из централизованного источника (система Абитуриент-Студент-Аспирант-Выпускник).

Отчет предоставляется каждым НПП руководителю структурного подразделения (в зависимости от основной функции НПП) содержит перечень и объем фактически выполненных обязанностей по трем видам академической нагрузки³.

Единый отчет формируется в электронной системе отчетности по адресу: <https://app-ek.hse.ru/> на основе данных, внесенных НПП. Уведомление о сформированном отчете направляется руководителю структурного подразделения не позднее 15 июля текущего года

Для прохождения конкурса ППС при завершении срока трудового договора или при повышении в должности, единый отчет заполняется перед подачей

³ За исключением международных специалистов, для которых установлена особая форма отчетности.

документов и подается вместе с другими конкурсными документами через электронную конкурсную систему. Руководитель структурного подразделения обязан обеспечить проверку единого отчета и выставление оценки до завершения регистрации работника для участия в конкурсе ППС. В случае, если в конкурсе ППС принимает участие ППС, работающий на условиях совместительства, предоставление руководителю структурного подразделения единого отчета для оценивания является обязательным.

Выполнение трех видов работ НПП оценивается руководителем структурного подразделения на основании информации, содержащейся в отчете. В случае, если выполнение какого-либо вида работы связано с деятельностью вне сферы контроля руководителя структурного подразделения, последний вправе запросить подтверждающую информацию у руководителя соответствующего структурного подразделения.

Отчет хранится руководителем структурного подразделения в соответствии с порядком хранения электронных документов, установленным в НИУ ВШЭ. Доступ к отчету имеют: руководитель структурного подразделения; координирующий проректор; ректор; работники, которым они делегировали право такого доступа. При прохождении НПП конкурса ППС или оценки публикационной активности право доступа к отчету до завершения сроков конкурса получают члены профильных кадровых комиссий структурных подразделений, а также координатор конкурса ППС и координатор кампании по оценке публикационной активности научных работников.

Результаты отчета НПП за предшествующий период могут использоваться руководителем структурного подразделения, руководителем вышестоящего структурного подразделения, членами профильных кадровых комиссий структурных подразделений и координирующим проректором при решении вопросов о рекомендации ППС при прохождении конкурса на замещение соответствующей должности ППС, повышении в должности. Они могут являться основанием для перераспределения руководителем структурного подразделения учебной и организационной нагрузки между НПП в следующем учебном году.

Координирующий проректор осуществляет ежегодный мониторинг исполнения условий единого контракта в рамках структурных подразделений на

выборочной основе, помогает разрешать спорные ситуации. По результатам мониторинга координирующий проректор может давать руководителям структурных подразделений НИУ ВШЭ рекомендации по распределению как совокупной академической нагрузки НПП структурного подразделения, так и отдельных видов нагрузки НПП структурного подразделения на следующий учебный год.

Обязанности университета и руководителя структурного подразделения

Университет обеспечивает НПП благоприятные условия для реализации условий единого контракта. Обязанности университета перед НПП фиксируются в трудовом договоре с НПП и предусматривают, в числе прочих:

— создание условий для профессионального развития НПП, включая обеспечение НПП необходимыми информационными ресурсами, повышение профессиональной квалификации, поддержание и укрепление репутации НПП университета в мировом академическом сообществе;

— создание условий для качественного выполнения образовательной работы (включая содержание и техническое оснащение аудиторного фонда и фонда иных рабочих мест НПП),

— создание условий для подготовки, проведения и широкого распространения результатов исследовательской работы НПП;

— создание условий для качественного выполнения организационной работы НПП;

— создание комфортной среды для творческой работы НПП, включая поддержание на уровне международных стандартов столовых, мест коллективного общения, мест общего пользования, и иных необходимых элементов инфраструктуры университета.

Руководитель структурного подразделения, работа в котором считается для НПП основной, обязан создавать НПП благоприятные условия для выполнения совокупной академической нагрузки: способствовать получению учебной нагрузки (в том числе, путем проведения переговоров с руководителями других подразделений), способствовать росту продуктивности исследовательской работы и повышению профессиональной квалификации, вовлекать НПП в коллегиальные органы управления или организационную работу, оказывать систематическую

информационную поддержку, создавать иные условия, способствующие полноценному выполнению НПР всех трудовых обязанностей.

Приложение 1

к Концепции реализации единого контракта научно-педагогического работника Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

Примерный перечень видов образовательной работы (не является исчерпывающим⁴):

1. Ведение аудиторных занятий, включая лекции, семинары, коллоквиумы, мастер-классы, научно-исследовательские семинары и иные виды занятий.
2. Очные консультации обучающимся (индивидуальные и групповые).
3. Научное руководство курсовыми работами, практиками и практикумами, выпускными квалификационными работами (далее – ВКР) и диссертационными работами.
4. Проверка и оценка письменных работ обучающихся.
5. Чтение и рецензирование письменных работ обучающихся, включая ВКР и диссертационные работы, рецензирование ВКР, участие в защитах ВКР и диссертационных работ.
6. Принятие зачетов и экзаменов у обучающихся (включая устные зачеты и экзамены), принятие пересдач экзаменов и зачетов, участие в работе комиссий по пересдачам и апелляционных комиссий.
7. Проведение научно-учебной и проектно-учебной деятельности с обучающимися.
8. Проведение практической подготовки, разных видов практик, школ, экспедиций.
9. Рецензирование работ в рамках конкурса НИРС НИУ ВШЭ.
10. Создание и размещение образовательных ресурсов (программ учебных дисциплин, программ вступительных испытаний, тестов, материалов в LMS, подготовка MOOCs, иное).
11. Другие виды образовательной работы.

⁴ Виды учебной нагрузки на соответствующий год утверждаются соответствующими локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

Приложение 2

к Концепции реализации единого контракта научно-педагогического работника Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

Примерный перечень функций, которые относятся к организационным в случае, если не оплачиваются дополнительно (не является исчерпывающим):

1. Участие в работе коллегиальных органов НИУ ВШЭ.
2. Работа в Приемной комиссии НИУ ВШЭ.
3. Участие в Днях открытых дверей, проводимых НИУ ВШЭ.
4. Выезд в другие образовательные учреждения с целью поиска абитуриентов и установления контактов (чтение лекций, проведение встреч в базовых школах, в других университетах).
5. Разработка и проверка олимпиадных заданий, организация и проведение олимпиад для абитуриентов.
6. Работа в зимних и летних школах для абитуриентов и студентов.
7. Посещение занятий преподавателей НИУ ВШЭ с целью контроля качества преподавания и оказания преподавателям НИУ ВШЭ методической помощи.
8. Кураторство студенческой группы.
9. Тьюторство на факультетах.
10. Посещение общежитий для контроля условий проживания студентов, взаимодействие со студенческим советом общежития.
11. Участие в экспертизе проектов кадрового резерва, программы «Научный фонд», программы «Фонд образовательных инноваций», программы «Фонд развития инновационного предпринимательства», заявок, поступающих в Центр повышения квалификации и др.
12. Участие в разработке и актуализации попечительских проектов и предложений о предоставлении пожертвований на цели деятельности университета (подразделения).
13. Менторство (система наставников из числа старших коллег для младших), в том числе в рамках программы кадрового резерва
14. Ведение интернет-страницы (сайта) структурного подразделения на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ.

15. Пополнение и обновление различных баз данных корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ.
16. Работа в редколлегии и/или в редсовете средств массовой информации НИУ ВШЭ.
17. Редактирование серий препринтов НИУ ВШЭ.
18. Организация научных мероприятий: постоянно действующих научных семинаров подразделений, коллоквиумов, летних и зимних школ, студенческих конференций.
19. Организация визитов иностранных специалистов: подготовка заявок, переписка со специалистами, взаимодействие с визовым отделом, подготовка приказа, заказ гостиницы, билеты, подписание договора, организация докладов и семинаров с участием иностранного специалиста.
20. Подготовка и подписание договоров с иностранными университетами: переговоры с партнерами, взаимодействие с международными службами ВШЭ, создание необходимых служебных записок, согласование текста договора.
21. Репутационная деятельность: ведение блогов, страниц университета, своего подразделения в социальных сетях, съемка рекламных роликов, составление листовок и брошюр, распространение объявлений о выступлении иностранных специалистов, о летних и зимних школах.
22. Подготовка новых образовательных программ – составление концепций, организация рецензирования программ, взаимодействие с партнерами.
23. Рекрутинг магистрантов и аспирантов: переписка с потенциальными абитуриентами, консультация абитуриентов.
24. Составление контрольно-измерительных материалов для лицензирования.
25. Подготовка рекомендательных писем для студентов, которые подают документы для участия в стажировках или поступают в магистратуры и аспирантуры других стран.
26. Работа в качестве секретаря государственной аттестационной комиссии.
27. Участие в работе специализированных диссертационных советов.
28. Работа в качестве членов программных и организационных комитетов научных и учебно-методических конференций, проводимых НИУ ВШЭ.
29. Другие виды полезной деятельности в интересах университета.

Приложение 3

к Концепции реализации единого контракта научно-педагогического работника Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

Примерный перечень коллегиальных органов НИУ ВШЭ (не является исчерпывающим):

1. Органы управления:
 - 1.1. Наблюдательный совет.
 - 1.2. Ученый совет, включая его комиссии.
2. Международный консультативный комитет, Коллегия ординарных профессоров, Финансовый комитет НИУ ВШЭ.
3. Иные коллегиальные органы.
 - 3.1. Комиссия по внутриуниверситетским опросам и этической оценке эмпирических исследовательских проектов НИУ ВШЭ.
 - 3.2. Центральная экспертная комиссия по архивной работе НИУ ВШЭ.
 - 3.3. Комиссия по списанию находящегося в федеральной собственности недвижимого и движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за НИУ ВШЭ.
 - 3.4. Комиссия общественного контроля НИУ ВШЭ.
 - 3.5. Экзаменационная комиссия НИУ ВШЭ.
 - 3.6. Общеуниверситетская стипендиальная комиссия, Общеуниверситетская комиссия по работе студентами.
 - 3.7. Учебно-методический совет, профессиональные коллегии Учебно-методического совета.
 - 3.8. Комитет по организации деятельности международных научно-исследовательских проектов с привлечением к руководству ведущих иностранных и российских ученых НИУ ВШЭ.
 - 3.9. Комитет инновационных технологий.
 - 3.10. Единая комиссия при проведении конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды объектов федерального недвижимого имущества, закрепленных за НИУ ВШЭ на праве оперативного управления.
 - 3.11. Комиссия по научно-исследовательской и научно-методической деятельности.
 - 3.12. Единая комиссия НИУ ВШЭ по осуществлению закупок за счет субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности.
 - 3.13. Закупочная комиссия при ректоре НИУ ВШЭ.

3.14. Комиссия по поддержке участия студентов и аспирантов в программах международной академической мобильности.

3.15. Совет программы «Фонд образовательных инноваций»; Совет программы «Фонд поддержки инновационного предпринимательства».

3.16. Общеуниверситетская комиссия по оценке публикационной активности.

3.17. Совет программы «Научный фонд НИУ ВШЭ».

3.18. Координационная группа по приоритетному направлению развития.

3.19. Комиссия по закупкам баз данных.

3.20. Комиссии по поддержке научных конференций.

3.21. Комиссия по приглашению международных специалистов.

3.22. Совет Издательского дома.

3.23. Комитет по международному рекрутингу, поисковые и отборочные комиссии в рамках международного рекрутинга.

3.24. Академические советы образовательных программ.

3.25. Конкурсная комиссия по научно-исследовательским работам студентов.

3.26. Комиссия по проведению студенческой олимпиады.

3.27. Экспертный совет по научным исследованиям НИУ ВШЭ.

3.28. Совет по мониторинговым исследованиям НИУ ВШЭ.

3.29. Комиссия по отбору заявок на поддержку и развитие международных научных партнерств.

4. Коллегиальные органы структурных подразделений:

4.1. ученый совет факультета, комиссии и секции ученого совета факультета, научный совет научного структурного подразделения.

4.2. Кадровая комиссия факультета или иного структурного подразделения НИУ ВШЭ, реализующего образовательные программы высшего образования.

4.3. Аттестационные комиссии образовательных программ высшего образования.

4.4. Научные, образовательные, методические, финансовые, социальные, международные и другие комиссии, создаваемые в рамках факультетов, школ, департаментов.

4.5. Экспертно-методические советы.

5. Координационные и экспертные группы:

5.1. экспертная группа Дирекции по корпоративным закупкам и торгам.

5.2. международный экспертный совет по приоритетному направлению развития.

6. Другие коллегиальный органы университета и его структурных подразделений.

Приложение 4

к Концепции реализации единого контракта научно-педагогического работника Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

Примерный перечень критериев и показателей оценивания субститутов исследовательской работы для образовательно-методической траектории

К таким критериям и показателям могут относиться:

1. Средний уровень студенческой оценки преподавания не ниже 4,0;
2. Наличие звания «Лучший преподаватель» не менее трех лет за последнее пятилетие;
3. Победы в конкурсах Фонда образовательных инноваций;
4. Запись онлайн-курсов с последующим вовлечением более 10 тыс. слушателей;
5. Записи лекций на крупнейших просветительских ресурсах с более 10 тыс. просмотров;
6. Регулярное чтение публичных лекций на крупные аудитории;
7. Подготовка победителей всероссийских и международных олимпиад.
8. Публикация учебников и учебных пособий;
9. Разработка авторских методических материалов, используемых за пределами собственных учебных дисциплин;
10. Разработка контрольно-измерительных материалов, составление сборников задач, упражнений, тестов, используемых за пределами собственных учебных дисциплин;
11. Разработка, методическая и техническая поддержка успешных онлайн-курсов и онлайн-программ;
12. Регулярное чтение курсов по повышению квалификации для работников университета;
13. Участие в программах Teach4HSE.

Приложение 5

к Концепции реализации единого контракта научно-педагогического работника Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

Примерный перечень критериев и показателей оценивания субститутів исследовательской работы для практико-ориентированной траектории

К таким критериям и показателям могут относиться:

1. Деятельность по основному месту работы в неакадемических организациях или неакадемическая деятельность в академических организациях, включая стаж такой работы, профессиональный опыт и уровень занимаемых должностей
2. Практическая работа (преимущественно в неакадемических организациях или в качестве самозанятого в индустрии) не более двух лет назад;
3. Совмещение работы в университете с текущим совместительством в неакадемических организациях или с занятиями неакадемической деятельностью;
4. Регистрация патентов, результатов интеллектуальной деятельности⁵;
5. Консультационная работа с внешними неакадемическими организациями или консультирование физических лиц, подтвержденные договорами о таком консультировании;
6. Организация в университете прикладных проектов с внешними источниками финансирования;
7. Регулярное участие в прикладных работах университета по договорам с неакадемическими организациями;
8. Наличие профессиональных наград и званий в сфере основной деятельности.

⁵ Учитываются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.