

Приложение
к приказу НИУ ВШЭ
от 12.01.2018 № 6.18.1-01/1201-03

УТВЕРЖДЕН
учёным советом НИУ ВШЭ
22.12.2017, протокол № 13

С изменениями, внесенными ученым советом НИУ ВШЭ 27.04.2018, протокол № 04, приказ НИУ ВШЭ от 21.05.2018 № 6.18.1-01/2105-10

С изменениями, внесенными ученым советом НИУ ВШЭ 21.12.2018, протокол № 13, приказ НИУ ВШЭ от 25.01.2019 № 6.18.1-01/2501-02, приказ НИУ ВШЭ от 19.02.2019 № 6.18.1-01/1902-06

С изменениями, внесенными ученым советом НИУ ВШЭ 20.12.2019, протокол № 16, приказ НИУ ВШЭ от 21.01.2020 № 6.18.1-01/2101-06

С изменениями, внесенными ученым советом НИУ ВШЭ от 28.02.2020, протокол № 3, приказ от 17.03.2020 № 6.18.1-01/1703-04

С изменениями, внесенными ученым советом НИУ ВШЭ от 09.10.2020, протокол № 14, приказ от 27.10.2020 № 6.18.1-01/2710-02

С изменениями, внесенными ученым советом НИУ ВШЭ от 26.02.2021, протокол № 2, приказ от 11.03.2021 № 6.18.1-01/1103-07

РЕГЛАМЕНТ
проведения предварительной работы по рассмотрению конкурсных документов претендентов на избрание на должности профессорско-преподавательского состава Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент (далее – Регламент) устанавливает порядок проведения предварительной работы по рассмотрению конкурсных документов претендентов на избрание на должности профессорско-преподавательского состава Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее соответственно – ППС, НИУ ВШЭ).

1.2. Регламент распространяется на всех работников ППС НИУ ВШЭ и его филиалов, за исключением:

1.2.1. деканов факультетов (по должности);

1.2.2. преподавателей, принятых на работу на места временно отсутствующих работников.

1.3. Регламент не регулирует вопросы проведения конкурсного отбора претендентов на должности ППС в НИУ ВШЭ. Организация и проведение конкурсного отбора претендентов на должности ППС в НИУ ВШЭ регулируются Регламентом организации и проведения конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики».

1.4. Целью проведения предварительной работы по рассмотрению конкурсных документов является проверка их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и критериям оценки ППС, установленным в НИУ ВШЭ.

1.5. По тексту Регламента установлены следующие сокращения:

Сокращение	Расшифровка
Преподаватель	Ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор
ППС	Профессорско-преподавательский состав
Конкурс ППС	Конкурсный отбор претендентов на должности профессорско-преподавательского состава в НИУ ВШЭ
Зимний конкурс ППС	Конкурс ППС, по которому избрание на должности профессорско-преподавательского состава в структурные подразделения НИУ ВШЭ происходит в феврале/марте
Летний конкурс ППС	Конкурс ППС, по которому избрание на должности профессорско-преподавательского состава в структурные подразделения НИУ ВШЭ происходит в мае/июне
Кандидат	Преподаватель, у которого срок трудового договора истекает в середине текущего учебного года (участие в зимнем конкурсе ППС) или в конце текущего учебного года (участие в летнем конкурсе ППС), либо принятый на полную преподавательскую ставку с начала учебного года, либо преподаватель, относительно которого принято решение о повышении его в должности в рамках зимнего или летнего конкурса ППС
Соискатель	Внешний или внутренний соискатель, претендующий на

	объявленную вакансию
Координирующий руководитель	Должностное лицо, которое в соответствии с установленным в НИУ ВШЭ распределением полномочий координирует работу с ППС НИУ ВШЭ
Координатор конкурса	Должностное лицо, координирующее проведение Конкурса ППС в соответствии с Регламентом/Должностные лица, координирующие проведение Конкурса ППС в филиале
Структурное подразделение	Структурное подразделение НИУ ВШЭ, осуществляющее образовательную деятельность
Кадровая комиссия	Кадровая комиссия факультета, департамента/Школы факультета, иных структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность, профильный отборочный комитет, Комитет по международному рекрутингу для специалистов, отобранных по процедурам международного рекрутинга
Кадровая комиссия УС/Кадровая комиссия УС филиала	Кадровая комиссия ученого совета НИУ ВШЭ/кадровая комиссия ученого совета филиала
УП/ОК филиала	Управление персонала НИУ ВШЭ/ Отдел кадров филиала НИУ ВШЭ
Электронная конкурсная система	Электронная система работы с Кандидатами/Соискателями
СДОУ	Система документационного обеспечения управления
Единый контракт	Трудовой договор с работниками ППС
Отчет о реализации единого контракта	Отчет о выполнении Кандидатами в прошедшем или текущем учебном году обязанностей по трудовым договорам с работниками ППС
Академический трек	Профессиональный трек ППС, принадлежность к которому определяется наличием регулярной исследовательской деятельности, высоким уровнем научной публикационной активности, участием в академических конференциях, работой с аспирантами и ведением преподавательской деятельности, в которой активно используются результаты исследовательской работы
Образовательно-методический трек	Профессиональный трек ППС, принадлежность к которому определяется обеспечением преподавания учебных дисциплин на высоком уровне, активной учебно-методической работой и/или проектной работой со студентами, методической и технической поддержкой учебных курсов (в том числе, онлайн курсов) при

	отсутствии систематических академических достижений (необходимого числа публикаций) и опыта практической/прикладной работы вне академической сферы
Практико-ориентированный трек	Профессиональный трек ППС, принадлежность к которому определяется наличием практического опыта, организацией проектной работы, связанной с прикладными исследованиями и экспертно-аналитической деятельностью, а также разработкой новых продуктов, наличием текущей или прежней работы вне академической сферы, консультативной или экспертно-аналитической деятельностью, проведением прикладных исследований, разработкой новых продуктов

2. Подготовка списка вакансий для проведения конкурса ППС

2.1. УП/ОК филиала за 2 месяца до даты объявления конкурса ППС готовит списки Кандидатов в формате, указанном в приложении 1, и направляет их на согласование руководителям структурных подразделений и в кадровые комиссии.

2.2. В случае если руководителями структурных подразделений принимается решение о рекомендации к повышению в должности Кандидата/Преподавателя, работающего на полной преподавательской ставке, на имя Координирующего руководителя/директора филиала не позднее, чем за 4 недели до даты объявления конкурса ППС по СДОУ направляется служебная записка, содержащая обоснование повышения в должности указанного Кандидата/Преподавателя. В случае положительного решения Координирующего руководителя/директора филиала о включении в списки данного Кандидата/Преподавателя с указанием новой должности, соответствующая резолюция направляется Координирующим руководителем/директором филиала в УП/ОК филиала, в копии Координатору конкурса.

2.3. УП/ОК филиала не позднее, чем за 3 недели до даты объявления конкурса ППС готовит финальный список Кандидатов и Кандидатов/Преподавателей, относительно которых Координирующим проректором/директором филиала принято решение о повышении их в должности, и направляет его в формате, указанном в приложении 1, Координатору конкурса и ученому секретарю НИУ ВШЭ/ученому секретарю филиала.

3. Сдача отчетов о реализации единого контракта

3.1. До начала конкурса ППС руководители структурных подразделений, на вакансии которых проводится конкурсный отбор Кандидатов, производят проверку и оценку отчетов о реализации единого контракта в соответствии с Концепцией реализации единого контракта научно-педагогического работника Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», одобренной ученым советом НИУ ВШЭ 26.06.2015, протокол № 06.

3.2. Отчет о реализации единого контракта автоматически формируется по форме, установленной приложением 5 к Регламенту, в электронной системе

отчетности на основе данных, внесенных Кандидатом.

3.3. Руководитель структурного подразделения вносит в электронную систему отчетности оценку выполнения Кандидатом организационной работы с использованием стандартной трехзначной шкалы, включающей следующие оценки:

- «невыполнение/недостаточное выполнение»;
- «выполнение»;
- «активное выполнение».

3.4. В случае необходимости руководитель структурного подразделения вносит в электронную систему отчетности комментарий к отчету о реализации единого контракта. Отчет Кандидата о реализации единого контракта и оценка руководителем структурного подразделения организационной работы Кандидата учитываются при проведении предварительной работы по рассмотрению конкурсных документов Кандидата.

4. Объявление конкурса ППС и проведение предварительной работы по рассмотрению конкурсных документов

4.1. График проведения предварительной работы по рассмотрению конкурсных документов утверждается приказом НИУ ВШЭ и размещается на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ.

4.2. Дирекция по связям с общественностью проводит PR-кампанию по объявлению конкурса ППС в массовых и специализированных средствах массовой информации (далее – СМИ), в том числе в профильных научных журналах, на специализированных сайтах в сети «Интернет», на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ.

4.3. Подача Кандидатами/Соискателями конкурсных документов осуществляется через электронную конкурсную систему в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса ППС, размещенном на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ. Сведения о составе конкурсных документов, сроках их подачи и этапах рассмотрения размещаются на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ не позднее, чем за одну неделю до объявления конкурса ППС.

4.4. В течение 3 рабочих дней после даты окончания приема конкурсных документов и заявлений об участии в конкурсе ППС председатели кадровых комиссий принимают следующие решения по представленным конкурсным документам каждого Кандидата/Соискателя:

- отклонить конкурсные документы по причине несоответствия критериям, установленным законодательством Российской Федерации;
- провести экспертизу конкурсных документов с приложенными публикациями.

Принятые председателями кадровых комиссий решения об отклонении конкурсных документов сообщаются Кандидатам/Соискателям через электронную конкурсную систему в течение 5 рабочих дней после даты окончания приема конкурсных документов и заявлений об участии в конкурсе ППС.

4.5. В соответствии с графиком проведения предварительной работы по рассмотрению конкурсных документов:

4.5.1. кадровые комиссии организуют экспертизу представленных конкурсных документов и публикаций. Экспертами по публикациям каждого Кандидата/Соискателя готовится письменный отзыв по форме, установленной в приложении 2. Результаты экспертизы признаются служебной информацией. Должностные лица, получившие доступ к результатам экспертизы, обязаны не раскрывать третьим лицам указанную служебную информацию без согласия Кандидатов/Соискателей и Экспертов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

4.5.2. председателями кадровых комиссий организуются личные выступления Кандидатов/Соискателей, претендующих на должности доцента или профессора, в виде публичной лекции, проведения публичного научного семинара, собеседования по результатам академической деятельности и в других формах по решению председателей кадровых комиссий. Публичное выступление Кандидата/Соискателя происходит в присутствии соответствующего председателя кадровой комиссии, членов соответствующей кадровой комиссии и приглашенного председателем кадровой комиссии эксперта по научному направлению, представляемому Кандидатом/Соискателем. Результаты публичного выступления фиксируются в Заключении кадровой комиссии (приложение 3).

В случае приема на должность ППС в НИУ ВШЭ впервые организация личного выступления является обязательной, в случае с Кандидатами/Соискателями, уже работающими на должностях ППС в НИУ ВШЭ, – желательной. Личные выступления по решению председателей кадровых комиссий могут организовываться в дистанционном режиме с использованием телекоммуникационных технологий.

Кадровые комиссии могут принять решение об отсутствии необходимости в личном выступлении Кандидата/Соискателя. В этом случае мотивированное решение кадровых комиссий вместе с заключением эксперта на публикации и копией резюме Кандидата/Соискателя представляется для рассмотрения Координирующему руководителю/директору филиала.

Решение об отсутствии необходимости в личном выступлении Кандидата/Соискателя принимается Координирующим руководителем/директором филиала в течение 5 рабочих дней после получения указанных выше документов от соответствующей кадровой комиссии.

Руководители структурных единиц проводят в соответствии со своими полномочиями общие собрания ППС соответствующих структурных единиц для рассмотрения представленных документов, формируют свои рекомендации Кандидатам/Соискателям.

В случае если в состав структурного подразделения входит кафедра, то представленные документы в обязательном порядке рассматриваются на заседании соответствующей кафедры. Заседания общеуниверситетских кафедр для рассмотрения представленных документов проводятся в обязательном порядке.

В случае если в департаменте или Школе структурного подразделения действует отдельная кадровая комиссия, то заседания департамента или школы по рассмотрению представленных документов могут проводиться по решению руководителя департамента или Школы;

4.5.3. председатели кадровых комиссий проводят заседания кадровых комиссий для обсуждения и подведения итогов рассмотрения конкурсных документов Кандидатов/Соискателей, результатов проведения экспертизы публикаций, личных выступлений. При подведении итогов учитываются рекомендации общих собраний ППС структурных единиц, результаты проведенной экспертизы, результаты личных выступлений Кандидатов/Соискателей, индивидуальные достижения Кандидатов/Соискателей, отраженные в конкурсных документах, соответствие Кандидатов/Соискателей критериям оценки ППС, изложенным в приложении 4 к Регламенту, а также дополнительным критериям оценки ППС, разработанным Кадровой комиссией, с учетом специфики структурных подразделений, на избрание на должности ППС в которых претендует Кандидат/Соискатель, и утвержденных ученым советом структурного подразделения (далее – дополнительные критерии). При отсутствии в структурном подразделении ученого совета утверждение дополнительных критериев осуществляется ученым советом НИУ ВШЭ либо общим собранием ППС факультета. Кадровыми комиссиями проводится распределение Кандидатов/Соискателей по профессиональным трекам с учетом самоопределения Кандидатов/Соискателей, и на основании данных конкурсной анкеты. Итоги проведенной работы с Кандидатами/Соискателями и рекомендации Кандидатам/Соискателям фиксируются в электронной конкурсной системе и в протоколе заседания кадровых комиссий в бумажном виде. Бумажная версия протокола подписывается соответствующим председателем кадровой комиссии и хранится в архиве кадровой комиссии;

4.5.4. председатели кадровых комиссий в течение 2 рабочих дней после проведения заседаний отправляют в электронной форме руководителям структурных подразделений/директорам филиалов копию протокола заседания соответствующей кадровой комиссии, содержащего рекомендации Кандидатам/Соискателям для рассмотрения;

4.5.5. рассмотрение представленных документов на заседании ученого совета либо на общем собрании ППС структурного подразделения (при отсутствии на факультете ученого совета), не является обязательным.

Предварительные итоги проведенной работы с Кандидатами/Соискателями и рекомендации Кандидатам/Соискателям фиксируются в электронной конкурсной системе и в протоколах соответствующих заседаний в бумажном виде.

4.5.6. координирующий руководитель рассматривает представленные документы и формирует свои рекомендации Кандидатам/Соискателям с учетом уже имеющихся рекомендаций. Координирующим руководителем проводится распределение Кандидатов/Соискателей по профессиональным трекам с учетом самоопределения Кандидатов/Соискателей и мнения кадровой комиссии, и на основании данных конкурсной анкеты.

Предварительные итоги проведенной работы с Кандидатами/Соискателями и рекомендации на Кандидатов/Соискателей фиксируются в электронной конкурсной системе.

Координирующий руководитель выносит конкурсные документы Кандидатов/Соискателей и свои рекомендации для обсуждения на заседании Кадровой комиссии УС/кадровой комиссии УС филиала;

4.5.7. кадровая комиссия УС филиала рассматривает представленные документы, включая все имеющиеся рекомендации, и формирует свои итоговые рекомендации для ученого совета соответствующего филиала НИУ ВШЭ не позднее, чем за 1 неделю до даты его проведения. В случае необходимости для решения спорных вопросов по рекомендациям на Кандидатов/Соискателей на заседание могут быть приглашены руководители соответствующих структурных подразделений.

Предварительные итоги проведенной работы с Кандидатами/Соискателями и рекомендации Кандидатам/Соискателям фиксируются в электронной конкурсной системе;

4.5.8. кадровая комиссия УС рассматривает представленные документы, включая все имеющиеся рекомендации, и не позднее, чем за 1 неделю до даты проведения ученого совета НИУ ВШЭ формирует итоговые рекомендации для ученого совета НИУ ВШЭ по всем вакансиям Москвы и вакансиям профессоров филиалов. В случае необходимости для решения спорных вопросов по рекомендациям на Кандидатов/Соискателей на заседание могут быть приглашены руководители соответствующих структурных подразделений.

Окончательные итоги проведенной предварительной работы с Кандидатами/Соискателями и рекомендации Кандидатам/Соискателям фиксируются до даты проведения ученого совета НИУ ВШЭ в электронной конкурсной системе.

Приложение 1

к Регламенту проведения предварительной работы по рассмотрению конкурсных документов претендентов на избрание на должности профессорско-преподавательского состава в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики»

образец

Формат предоставления списка Кандидатов

Инд. номер в ИС-ПРО	ФИО полностью	Должность	Должность с учетом повышения	Ставка	Институт	Факультет	Департамент/Школа/Отделение	Кафедра
55555	Иванов Иван Иванович	Доцент	Доцент	1	Институт образования		Департамент образовательных программ	
44444	Петров Петр Петрович	Преподаватель	Старший преподаватель	1		Факультет Социальных наук	Департамент социологии	Кафедра общей социологии
33333	Семенов Семен Семенович	Старший преподаватель	Старший преподаватель	1			Департамент иностранных языков	Кафедра иностранных языков
22222	Алексеев Алексей Алексеевич	Ассистент	Преподаватель	1		Факультет математики		
11111	Иванова Елена Васильевна	Преподаватель	Преподаватель					Кафедра высшей математики

Приложение 2

к Регламенту проведения предварительной работы по рассмотрению конкурсных документов претендентов на избрание на должности профессорско-преподавательского состава в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики»

типовая форма

Конкурс ППС НИУ ВШЭ
Дата проведения экспертизы
«...» _____ 20...г.

Эксперт (Ф.И.О.) _____

Требования безопасности и конфиденциальности!

Экспертиза проводится в анонимном порядке. Данное заключение не подлежит распространению за пределы Кадровой комиссии. Сведения об эксперте и текст заключения не передаются соискателю или третьим лицам, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В свою очередь, эксперты обязаны не передавать третьим лицам информацию и материалы, полученные в процессе проведения экспертизы. Эксперты несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение конфиденциальной информации и сведений, составляющих персональную, государственную или коммерческую тайну. Заполняя форму экспертного заключения, эксперт подтверждает свое согласие на передачу экспертного заключения в судебные органы в случае соответствующих судебных разбирательств.

Обстоятельства, затрудняющие объективную экспертизу (конфликт интересов)

Напишите, пожалуйста, есть ли у Вас конфликт интересов при выполнении данного экспертного заключения. Конфликтом интересов считается обстоятельство, если Вы или Ваши ближайшие родственники (отец, мать, жена, муж, дети) находятся с авторами данных научных работ или их ближайшими родственниками (отец, мать, жена, муж, дети) в соавторстве, были или есть в процессе судебного разбирательства, были учредителями совместных коммерческих или некоммерческих организаций, существовали серьезные профессиональные конфликты

присутствуют

отсутствуют

В случае, если конфликт интересов имеет место (присутствуют обстоятельства, затрудняющие объективную экспертизу), но Вы считаете, что он(и) не окажет(ут) влияния на результаты экспертизы, поясните, пожалуйста:

Рецензирование научных публикаций проводится с целью проверки соответствия кандидата/соискателя квалификационным требованиям для дальнейшей возможности претендовать на педагогическую должность в соответствующем структурном подразделении. Исходя из указанной цели рецензирования, просим Вас дать оценку научных работ по предложенным параметрам. Поставьте, пожалуйста, одну отметку в каждом столбце.

Автор (Ф.И.О.) _____

Балл	Расшифровка ¹
4	На высоком уровне
3	На среднем уровне
2	На уровне ниже среднего
1	На низком уровне

В случае, если работа не является научной, она не оценивается (балл не присваивается, в расчет среднего балла не входит).

	Научная работа 1	Научная работа 2	Научная работа 3
Баллы			
Средний балл ²			

Заключение эксперта о качестве научных работ соискателя/кандидата (заполняется обязательно на все представленные работы):

Ориентировочный объем заключения – 800-1000 знаков. Рецензия обязательно содержит аргументацию Вашей оценки научных работ, положительные и отрицательные стороны рецензируемых работ.

Короткое резюме заключения для внесения информации в электронную конкурсную систему (не более 3 предложений):

¹Качественную характеристику каждого уровня разрабатывает соответствующая профильная кадровая комиссия и утверждает ученый совет структурного подразделения.

² Средний балл вычисляется как сумма баллов по каждой научной работе, разделенная на количество научных работ, прошедших экспертизу.

Приложение 3

к Регламенту проведения предварительной работы по рассмотрению конкурсных документов претендентов на избрание на должности профессорско-преподавательского состава в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики»

типовая форма

Конкурс ППС НИУ ВШЭ

Дата проведения публичного выступления

«...» _____ 20.. г.

Заключение Кадровой комиссии

о результатах публичного выступления Кандидата/Соискателя

ФИО Кандидата: _____

Вакансия: _____

Тема выступления: _____

Оценка выступления

Качество подготовки выступления (продемонстрированные методологические и исследовательские компетенции, структурированность изложения материала, уровень владения темой выступления)	
Использование в выступлении результатов научных исследований, зарубежного опыта	
Возможность встраивания предлагаемых Кандидатом учебных курсов в учебный процесс НИУ ВШЭ в соответствии с выбранной им вакансией	
Предложения по рассмотрению Кандидата на других факультетах	
Дополнительные данные (могут быть добавлены по решению председателя Кадровой комиссии)	

Председатель Кадровой комиссии

ФИО, подпись

Приложение 4

к Регламенту проведения предварительной работы по рассмотрению конкурсных документов претендентов на избрание на должности профессорско-преподавательского состава в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики»

Критерии соответствия претендентов на должности ППС НИУ ВШЭ критериям оценки ППС, установленным в НИУ ВШЭ

1. Критерии публикационной активности³

Необходимо соответствовать одному из трех изложенных ниже вариантов:

1.1. **Вариант 1:** наличие академической надбавки второго или третьего уровня, надбавки за регулярные публикации в международных рецензируемых научных изданиях, надбавки за публикации, вносящие особый вклад в международную научную репутацию НИУ ВШЭ, или соответствие условиям назначения академической надбавки 3 уровня на момент прохождения конкурса⁴;

1.2. **Вариант 2:** соответствие на момент подачи конкурсных документов критериям оценки публикационной активности, установленным Регламентом оценки публикационной активности работников Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»⁵.

1.3. **Вариант 3 (применяется до 01.01.2020):** наличие публикаций за последние три года (в том числе, работ, принятых в печать, при наличии официального подтверждения от издательства), в количестве:

1.3.1. для профессора – не менее пяти публикаций, включая две и более публикации в изданиях, индексируемых в WoS (индексы SCIE, SSCI, A&HCI) или Scopus или в журналах из списка <https://scientometrics.hse.ru/goodjournals>⁶;

1.3.2. для доцента – не менее трех публикаций, в том числе не менее одной публикации в изданиях, индексируемых в WoS (индексы SCIE, SSCI, A&HCI) или Scopus, или в журналах из списка <https://scientometrics.hse.ru/goodjournals>⁷;

1.3.3. для старшего преподавателя – не менее двух публикаций, в том числе не менее одной публикации в изданиях, индексируемых в WoS (индексы SCIE, SSCI, A&HCI) или Scopus, или в журналах из списка <https://scientometrics.hse.ru/goodjournals>⁸;

1.3.4. для преподавателя и для ассистента, принятого на работу на полную преподавательскую ставку более 1 года назад – не менее двух публикаций, для ассистента, принятого на работу на полную преподавательскую ставку менее 1 года назад – письменное подтверждение руководителя структурного подразделения о планируемом повышении уровня публикационной активности до уровня преподавателя к моменту прохождения следующего конкурсного отбора;

³ Под публикацией понимается изданное произведение, подготовленное с соблюдением академических стандартов построения и оформления текста, опубликованное издательствами в печатном виде или на электронных носителях, имеющие номер ISBN или ISSN, редактора и установленный тираж. Учитываются типы публикаций в соответствии с п. 3.2. – 3.3. раздела 3 Положения об академических надбавках НИУ ВШЭ. Не учитываются публикации в журналах, перечисленных в списке недобросовестных изданий (<https://scientometrics.hse.ru/blacklist>).

⁴ Применяются только для ППС НИУ ВШЭ.

⁵ Применяются только для ППС НИУ ВШЭ.

⁶ Применяются только для ППС НИУ ВШЭ.

⁷ Применяются только для ППС НИУ ВШЭ.

⁸ Применяются только для ППС НИУ ВШЭ.

1.4. Вариант 3 (применяется после 01.01.2020):

1.4.1. для профессора – не менее пяти публикаций, включая три и более публикации в изданиях, индексируемых в WoS (индексы SCIE, SSCI, A&HCI) или Scopus или в журналах из списка <https://scientometrics.hse.ru/goodjournals>, в том числе, не менее одной публикации в издании 1-2 квартиля WoS или Scopus;

1.4.2. для доцента – не менее трех публикаций, в том числе не менее двух публикаций в изданиях, индексируемых в WoS (индексы SCIE, SSCI, A&HCI) или Scopus, или в журналах из списка <https://scientometrics.hse.ru/goodjournals>, в том числе, не менее одной публикации в издании 1-3 квартиля WoS или Scopus;

1.4.3. для старшего преподавателя и преподавателя – не менее двух публикаций, в том числе не менее одной публикации в издании, индексируемом в WoS (индексы SCIE, SSCI, A&HCI) или Scopus, или в журнале из списка <https://scientometrics.hse.ru/goodjournals>;

1.4.4. для ассистента, принятого на работу на полную преподавательскую ставку более 1 года назад – не менее двух публикаций;

1.4.5. для ассистента, принятого на работу на полную преподавательскую ставку менее 1 года назад – письменное подтверждение руководителя структурного подразделения о планируемом повышении уровня публикационной активности до уровня преподавателя к моменту прохождения следующего конкурсного отбора;

1.5. Критерии публикационной активности применяются для решения вопроса о приеме на работу претендентов, для выполнения работы по внутреннему или внешнему совместительству, а также для приема преподавателей, принятых на работу на время отсутствия другого работника (конкурсный отбор данные категории преподавателей не проходят).

1.6. Критерии публикационной активности, могут не применяться для следующих категорий ППС:

1.6.1. преподаватели факультета коммуникаций, медиа и дизайна;

1.6.2. преподаватели, вышедшие из отпуска по беременности и родам или из отпуска по уходу за ребенком менее двух лет назад;

1.6.3. преподаватели-практики, работающие в НИУ ВШЭ на условиях внешнего совместительства, и преподаватели-практики, для которых НИУ ВШЭ является основным местом работы менее двух лет.

2. Критерии преподавательской и организационной активности, учитываемые при прохождении конкурса ППС преподавателями НИУ ВШЭ:

2.1. общее число лет, когда было получено звание «Лучший преподаватель» и (или) «Лучший преподаватель Лицея» за все годы работы;

2.2. среднее арифметическое значение рейтинга по студенческой оценке преподавания⁹ не ниже 3,0 баллов и среднее значение доли хороших и отличных оценок по студенческой оценке преподавания не ниже 50%: для зимнего конкурса за прошедший учебный год, для летнего конкурса за прошедший календарный год; среднее арифметическое значение рейтинга преподавания по оценке учащихся Лицея НИУ ВШЭ не ниже 4,0 баллов за прошедший учебный год;

2.3. выполнение нормативной общей учебной нагрузки, в том числе нагрузки Лицея НИУ ВШЭ (без учета нагрузки факультетского дня), в текущем учебном году не менее чем на 75%;

⁹ Рейтинговые оценки учитываются по правилам, установленным в Регламенте проведения регулярной обязательной оценки студентами Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» качества реализации учебных дисциплин и преподавателей.

2.4. выполнение или активное выполнение обязанностей по единому контракту (по оценке непосредственного руководителя)¹⁰;

2.5. успешное прохождение теста на знание учебных регламентов на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ.

3. Дополнительные критерии, учитываемые при прохождении конкурса ППС преподавателями НИУ ВШЭ:

3.1. наличие заполненной персональной страницы на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ с полными текстами программ учебных дисциплин, читаемых в текущем учебном году, полным списком научных и учебно-методических публикаций за последние 3 года (не включая текущий год) и заполненными идентификаторами¹¹;

3.2. успешное прохождение программы кадрового резерва НИУ ВШЭ (для категорий «Новые преподаватели» и «Будущие профессора»);

3.3. знание английского языка в объеме, необходимом для профессиональной работы, подтвержденное документально^{12 13};

3.4. отсутствие неснятых дисциплинарных взысканий претендента за предшествующий календарный год;

3.5. наличие поощрений за предшествующие два календарных года¹⁴;

3.6. наличие ученой степени кандидата наук или PhD для доцента, доктора наук или PhD для профессора (кроме руководителей подразделений и выдающихся практиков);

3.7. защита кандидатской диссертации в течение двух лет после завершения аспирантуры;

3.8. прохождение обучающего онлайн-курса «Академические ценности НИУ ВШЭ» для преподавателей, проходящий конкурсный отбор впервые и работающих в НИУ ВШЭ менее 1 года.¹⁵

¹⁰ Применяются только для ППС НИУ ВШЭ

¹¹ Применяются только для ППС НИУ ВШЭ.

¹² Для претендентов по вакансиям Высшей школы бизнеса НИУ ВШЭ соответствие данному дополнительному критерию является обязательным.

¹³ Уровень знания английского языка может быть подтвержден соответствующим сертификатом, документом, подтверждающим наличие ученой степени PhD, преподаванием дисциплин на английском языке, защитой диссертации на английском языке с приложением подтверждающих документов, участием в зарубежных конференциях, необходимых для профессиональной деятельности, с докладом на иностранном языке, с приложением подтверждающих документов, наличием высшего образования по направлению подготовки "Лингвистика" с приложением подтверждающих документов, наличием диплома об окончании англоязычных программ высшего профессионального образования, а также другими способами. Ученым советом факультета могут быть утверждены дополнительные способы подтверждения уровня английского языка.

¹⁴ Применяются только для ППС НИУ ВШЭ.

¹⁵ Применяется только для ППС НИУ ВШЭ

Приложение 5

к Регламенту проведения
предварительной работы
по рассмотрению конкурсных документов претендентов
на избрание на должности
профессорско-преподавательского состава
в структурные подразделения Национального
исследовательского университета «Высшая школа экономики»

Форма отчета о выполнении обязанностей по Единому контракту

Отчет о выполнении обязанностей по Единому контракту в учебном году

ФИО

Должность

Структурное подразделение

Руководитель структурного подразделения

Фактическая аудиторная нагрузка в текущем учебном году

Фактическая общая учебно-методическая нагрузка в текущем учебном году

Список научных публикаций за последние 3 года

1	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>
n	<input type="text"/>

Отчет о выполнении организационной работы в НИУ ВШЭ

№	Вид работы	Подразделение, где выполнялась работа	Руководитель подразделения, где выполнялась работа	Характер участия	Период работы		Примечания
					с	до	
1							
2							
n							

Отчет об участии в коллегиальных органах управления НИУ ВШЭ

№	Коллегиальный орган	Подразделение НИУ ВШЭ	Характер участия	Период работы		Примечания
				с	до	
1						
2						
n						

Дата заполнения отчета

Подпись работника

Общая оценка организационной работы
работника руководителем структурного
подразделения

невыполнение/недостаточное выполнение
выполнение
активное выполнение

Подпись руководителя структурного
подразделения»