

Типовая форма  
трудового договора на условиях единого контракта  
с работником профессорско-преподавательского  
состава

**Трудовой договор № \_\_\_\_\_**

г. Москва<sup>1</sup>

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», именуемое в дальнейшем «Работодатель», «Университет» или «НИУ ВШЭ», в лице (должность) \_\_\_\_\_ НИУ ВШЭ (ФИО) \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ (указать реквизиты документа)/устава, с одной стороны, и гражданин(-ка) Российской Федерации \_\_\_\_\_ (ФИО), именуемый(-мая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны (совместно именуемые – Стороны), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

**1. Предмет трудового договора**

- 1.1. Работник принимается на работу в НИУ ВШЭ на должность \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ (далее – структурное подразделение).
- 1.2. Место работы – НИУ ВШЭ, г. Москва<sup>2</sup>.
- 1.3. Трудовой договор заключается на определенный срок на период: с \_\_\_\_\_ 201\_ года по \_\_\_\_\_ 201\_ года.
- 1.4. Дата начала работы \_\_\_\_\_.
- 1.5. Настоящий трудовой договор является трудовым договором по основному месту работы.
- 1.6. Работник принимается на работу с испытанием продолжительностью \_\_\_\_\_ / без испытания (*нужное выбрать*).
- 1.7. Трудовая функция Работника, его должностные обязанности и его трудовые действия устанавливаются настоящим трудовым договором и должностной инструкцией Работника.
- 1.8. Права и обязанности Сторон устанавливаются и регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации, уставом НИУ ВШЭ, локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, должностной инструкцией и настоящим трудовым договором.
- 1.9. Для достижения целей настоящего трудового договора, Стороны договорились о том, что под установленным порядком они понимают порядок, установленный настоящим трудовым договором, трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации, уставом НИУ ВШЭ и локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, должностной инструкцией.

**2. Права и обязанности Работника**

- 2.1. Работник имеет право:

<sup>1</sup> Филиалы НИУ ВШЭ указывают свое местонахождение.

<sup>2</sup> Филиалы НИУ ВШЭ указывают свое местонахождение.

2.1.1. на предоставление работы, обусловленной настоящим трудовым договором;  
2.1.2. на выплату заработной платы в установленном порядке;  
2.1.3. на отдых в установленном порядке;  
2.1.4. на возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей, в установленном порядке;

2.1.5. в установленном порядке самостоятельно определять содержание и методы преподавания предметов в рамках утвержденной программы; предлагать для обсуждения коллегам и руководству Университета проекты новых методик, учебных дисциплин, новых учебников и учебных пособий, формы контроля знаний и достижений студентов по читаемым дисциплинам, а также оценивать эти знания и достижения;

2.1.6. избирать делегатов и быть избранным делегатом на конференцию научно-педагогических работников, а также представителей других категорий работников и обучающихся Университета; избирать членов и быть избранным в члены ученого совета НИУ ВШЭ и ученого совета структурного подразделения; присутствовать на заседаниях ученого совета НИУ ВШЭ и ученых советов структурных подразделений;

2.1.7. в установленном порядке реализовывать свои научные интересы в общих рамках научно-исследовательской деятельности Университета; по согласованию с руководителем структурного подразделения определять направления и методы научных исследований, разработок, опытно-конструкторских работ, научно-исследовательских работ, в том числе реализуемых за счет грантов; обсуждать тематику и результаты научных исследований, разработок, опытно-конструкторских работ научно-исследовательских работ, в том числе реализуемых за счет грантов, с работниками, студентами и аспирантами НИУ ВШЭ; использовать для проведения научных исследований, разработок, опытно-конструкторских работ научно-исследовательских работ, в том числе реализуемых за счет грантов, информационные, вычислительные, лабораторные (приборные) и административные ресурсы Университета в установленном порядке; применять в работе передовую научно-техническую информацию и опыт с целью наиболее эффективного проведения научного исследования, разработок, опытно-конструкторских работ, научно-исследовательских работ, в том числе реализуемых за счет грантов<sup>3</sup>;

2.1.8. в установленном порядке участвовать в экспертно-аналитической работе Университета;

2.1.9. в рамках реализации своей трудовой функции пользоваться информационными ресурсами Университета, в том числе электронными, информационными порталами Университета, электронной почтой Университета, услугами библиотеки, информационными фондами, техническими средствами обучения, учебным оборудованием, оргтехникой, а также социально-бытовыми и лечебными услугами в установленном порядке;

2.1.10. получать от Университета (в том числе через корпоративный портал (сайт) Университета) информацию о программах финансирования научных исследований, учебно-методических разработок, академической мобильности и других программах поддержки преподавателей, научных работников и студентов;

2.1.11. осуществлять иные права, предусмотренные в установленном порядке.

## 2.2. Работник обязан:

2.2.1. лично, в соответствии с установленным порядком, выполнять свою трудовую функцию, определенную трудовым договором, должностной инструкцией;

---

<sup>3</sup> В связи со спецификой профессиональной деятельности у профессорско-преподавательского состава Школы дизайна и Департамента интегрированных коммуникаций факультета коммуникаций, медиа и дизайна исследовательская деятельность может в установленном порядке замещаться проектной деятельностью, характер которой регулируется отдельным локальным нормативным актом.

2.2.2. соблюдать устав НИУ ВШЭ, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Университета;

2.2.3. ежегодно, до начала учебного года, в установленном порядке подписывать индивидуальный план учебно-методической работы на предстоящий учебный год; выполнять учебную и учебно-методическую работу в соответствии с утвержденным индивидуальным планом учебно-методической работы; неукоснительно соблюдать объем часов аудиторной и внеаудиторной преподавательской нагрузки и обязательные присутственные часы, установленные структурным подразделением Университета;

2.2.4. разрабатывать учебные и учебно-методические материалы по преподаваемым учебным дисциплинам; представлять на утверждение программы учебных дисциплин в срок и в форме, определенные в установленном порядке; размещать программы преподаваемых учебных дисциплин в электронно-информационной системе, используемой в Университете;

2.2.5. уведомлять руководителя структурного подразделения, академического руководителя образовательной программы о невозможности по уважительным причинам выполнить работу, обусловленную настоящим трудовым договором и расписанием учебных занятий, не позднее начала рабочего дня/начала занятий, любым фиксированным способом (письменно, по электронной почте, факсимильной связью, по телефону (звонок/смс сообщение));

2.2.6. заменять по решению руководителя структурного подразделения или академического руководителя образовательной программы в установленном порядке других работников, осуществляющих преподавательскую работу (далее – образовательная работа), в случае их временного отсутствия с соблюдением предельного объема аудиторной преподавательской нагрузки;

2.2.7. по решению руководителя структурного подразделения или академического руководителя образовательной программы осуществлять кураторство курсов и групп с соблюдением предельного объема аудиторной преподавательской нагрузки;

2.2.8. в установленном порядке выполнять экспертно-аналитическую работу, включая участие в прикладных исследованиях, осуществляемых Университетом в интересах Администрации Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, исполнение поручений по подготовке экспертно-аналитических материалов по поручению ректора Университета или уполномоченных им работников Университета<sup>4</sup>;

2.2.9. выполнять исследовательскую работу, разработки, опытно-конструкторские работы, научно-исследовательские работы, в том числе реализуемые за счет грантов, в объеме, необходимом для прохождения академической аттестации в своей предметной области;

2.2.10. внедрять результаты научных исследований, разработок, опытно-конструкторских работ, научно-исследовательских работ, в том числе реализуемых за счет грантов, в том числе в учебный процесс, и публиковать результаты своей исследовательской работы, созданные в рамках настоящего трудового договора в установленном порядке<sup>5</sup>;

2.2.11. обеспечивать соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации в рамках проводимого научного исследования, разработки, опытно-конструкторских работ, научно-исследовательских работ, в том числе реализуемых за счет грантов, соблюдение установленного порядка ее согласования при оформлении результатов научных исследований, разработки, опытно-конструкторских

---

<sup>4</sup> Выполняется в приоритетном порядке по отношению к другой работе.

<sup>5</sup> В связи со спецификой профессиональной деятельности, у профессорско-преподавательского состава Школы дизайна и Департамента интегрированных коммуникаций факультета коммуникаций, медиа и дизайна исследовательская деятельность может в установленном порядке замещаться проектной деятельностью, характер которой регулируется отдельным локальным нормативным актом.

работ, научно-исследовательских работ, в том числе реализуемых за счет грантов; незамедлительно сообщать Университету в письменной форме о ходе проведения научного исследования, разработки, опытно-конструкторских работ, научно-исследовательских работ, в том числе реализуемых за счет грантов, или по их завершении о результатах, подлежащих патентованию и лицензированию;

2.2.12. в установленном порядке выполнять организационную работу<sup>6</sup>, включая участие в работе коллегиальных органов управления НИУ ВШЭ, иные виды работ организационного характера, признаваемые организационной работой структурными подразделениями НИУ ВШЭ и осуществляемые в интересах Университета, а также осуществлять публицистическую, просветительскую деятельность;

2.2.13. отвечать критериям оценки профессорско-преподавательского состава, установленным для претендентов на должности профессорско-преподавательского состава, утвержденным в установленном порядке;

2.2.14. соответствовать критериям оценки публикационной активности работников НИУ ВШЭ и соблюдать требования к публикациям, утвержденным в установленном порядке;

2.2.15. в конце каждого учебного года и перед прохождением очередного конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава или аттестации предоставлять руководителю структурного подразделения Работодателя по месту непосредственного осуществления трудовой функции отчет о выполнении образовательной, исследовательской и организационной работы в установленном порядке;

2.2.16. обновлять свою персональную страницу на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ самостоятельно или с помощью ответственного лица от структурного подразделения в установленном порядке, в том числе размещать на ней полные тексты всех программ преподаваемых учебных дисциплин не позднее начала преподавания соответствующей дисциплины, информацию о выступлениях на научных семинарах, конференциях, симпозиумах, проводимых в рамках деятельности НИУ ВШЭ, об участии в исследовательских проектах НИУ ВШЭ; предоставлять в установленном порядке для рекламных, отчетных материалов, мониторинговых опросов и корпоративного портала (сайта) НИУ ВШЭ информацию о своей профессиональной деятельности, в том числе о научных трудах, авторских свидетельствах, патентах на изобретения, о реализованных на практике крупных проектах и разработках, об участии в выполнении научных исследований;

2.2.17. заботиться об улучшении репутации НИУ ВШЭ:

2.2.17.1. при публичном выступлении устного и письменного характера на российских и международных мероприятиях, посвященных исследовательской деятельности Работника, обозначать свою связь (указывать аффилиацию) с НИУ ВШЭ;

2.2.17.2. при опубликовании монографий, статей и других профессиональных научных работ указывать аффилиацию с НИУ ВШЭ в установленном порядке;

2.2.17.3. в случае если публичные выступления Работника, в том числе выступления в СМИ и Интернете, затрагивают вопросы, вызывающие существенные разногласия в обществе, и выходят за рамки объективного изложения результатов профессиональной деятельности в НИУ ВШЭ, воздерживаться от использования наименования Университета, а также предупреждать интервьюеров и других лиц, освещающих подобные выступления, о нежелательности такого использования;

2.2.18. вести деловую переписку по вопросам профессиональной деятельности, трудовых отношений посредством корпоративной электронной почты по предоставленному Работнику электронному адресу, отвечать на запросы руководителей структурных подразделений, направленные по данному адресу;

---

<sup>6</sup> Может быть замещена экспертно-аналитической работой в установленном порядке.

2.2.19. регулярно знакомиться с информацией, размещаемой на главной странице корпоративного портала (сайта) НИУ ВШЭ - <http://www.hse.ru>;

2.2.20. своей профессиональной и общественной деятельностью поддерживать репутацию Университета и своих коллег, при возникновении конфликтных ситуаций стремиться разрешать их на основе уважения к коллегам и доброй воли; объективно и беспристрастно, на основе принципов моральной и академической этики оценивать работы, результаты деятельности и достижения коллег и обучающихся;

2.2.21. соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности в установленном порядке;

2.2.22. не разглашать охраняемую законом тайну (государственную/коммерческую/служебную и/или иную), ставшую известной Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе не разглашать персональные данные другого работника; обеспечивать защиту полученных в связи с исполнением своей трудовой функции персональных данных работников от неправомерного их использования или утраты;

2.2.23. уведомлять Управление персонала НИУ ВШЭ о перемене фамилии, имени, отчества, адреса регистрации, адреса фактического места жительства, почтового адреса, замене паспорта, изменении иных персональных данных Работника в письменной форме;

2.2.24. уведомлять руководителя структурного подразделения о намерении подавать заявки на финансирование научных исследований в рамках своей деятельности;

2.2.25. своевременно и точно выполнять распоряжения и поручения руководителя структурного подразделения в установленном порядке;

2.2.26. исполнять иные обязанности в установленном порядке.

### **3. Права и обязанности Работодателя**

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. требовать от Работника соблюдения устава НИУ ВШЭ, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов НИУ ВШЭ, должностной инструкции, надлежащего исполнения трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Университета;

3.1.2. осуществлять текущий контроль качества преподавания и оценку труда Работника в установленном порядке;

3.1.3. осуществлять контроль целевого использования Работником средств, выделенных на выполнение плана научного исследования, разработки, опытно-конструкторских работ, научно-исследовательских работ, в том числе реализуемых за счет грантов, выполнения планов и смет расходов на проведение научного исследования, разработки, опытно-конструкторских работ, научно-исследовательских работ, в том числе реализуемых за счет грантов; осуществлять проверки соблюдения Работником соответствия представленных отчетов в рамках научного исследования, разработки, опытно-конструкторских работ, научно-исследовательских работ, в том числе реализуемых за счет грантов, фактическому состоянию;

3.1.4. поощрять Работника за добросовестный, эффективный труд;

3.1.5. привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в установленном порядке;

3.1.6. осуществлять обработку персональных данных Работника с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

3.1.7. использовать результаты интеллектуальной деятельности, созданные Работником в порядке или в пределах исполнения трудовых обязанностей или

выполнения конкретного задания Работодателя либо в связи с такими обязанностями или заданиями, и распоряжаться исключительным правом на них или правом на получение патента в соответствии с условиями соглашения, предусмотренного пунктом 9.2 настоящего трудового договора;

3.1.8. осуществлять иные права в установленном порядке.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. предоставить Работнику работу, обусловленную трудовым договором;

3.2.2. создать условия для профессионального развития Работника, включая обеспечение работника необходимыми информационными ресурсами, повышение его профессиональной квалификации;

3.2.3. создать условия для качественного выполнения образовательной, исследовательской и организационной работы Работником, включая содержание и техническое оснащение аудиторного фонда и фонда иных рабочих мест;

3.2.4. создать условия для творческой работы Работника, включая поддержание на должном уровне необходимых элементов инфраструктуры Университета;

3.2.5. обеспечить безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

3.2.6. выплачивать причитающуюся Работнику заработную плату в установленном порядке;

3.2.7. своевременно информировать Работника об организации учебного процесса (учебных планах, объемах нагрузки, расписании занятий, числе студентов и т.д.) и всех его изменениях;

3.2.8. знакомить Работника под подпись с должностной инструкцией и локальными нормативными актами Университета, непосредственно связанными с его трудовой функцией;

3.2.9. исполнять иные обязанности в установленном порядке.

#### **4. Условия оплаты труда Работника**

4.1. Работнику устанавливается должностной оклад в размере \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_)<sup>7</sup>.

4.2. В заработную плату могут быть включены стимулирующие и компенсационные выплаты, назначаемые Работнику в установленном порядке.

4.3. Оплата труда производится безналичным путем не реже, чем каждые полмесяца в установленные Работодателем в Правилах внутреннего трудового распорядка сроки.

4.4. Оплата труда переводится на счет Работника в кредитной организации, имеющей договор с Работодателем и указанной Работником в заявлении.

4.5. Работодатель в соответствии с действующим законодательством перечисляет налоги с начисленной оплаты труда Работника.

#### **5. Условия труда на рабочем месте<sup>8</sup>**

---

<sup>7</sup> В случае если в соответствии с установленным порядком по решению ректора или уполномоченного им лица Работнику устанавливается персональная надбавка, входящая наряду с должностным окладом в гарантированную оплату труда, пункт 4.1 договора излагается в следующей редакции: «4.1. Работнику устанавливается заработная плата в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), в том числе: должностной оклад в размере \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) и персональная надбавка в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)».

<sup>8</sup> При трудовой функции Работника, связанной с вредными и (или) опасными условиями труда, а также для Работников, в отношении которых специальная оценка условий труда не была проведена, разделы 5 и 6 корректируются и заполняются в соответствии с действующим законодательством.

5.1. Условия труда на рабочем месте Работника по степени вредности и (или) опасности являются *оптимальными (1 класс)/ допустимыми (2 класс) (нужное выбрать)* (по результатам специальной оценки условий труда от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_).

5.2. Рабочее место соответствует государственным нормативным требованиям охраны труда.

5.3. Трудовая функция Работника не связана с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

## **6. Гарантии и компенсации**

6.1. На Работника распространяются гарантии, компенсации и льготы в установленном порядке.

6.2. Работник подлежит обязательному социальному страхованию на период действия настоящего договора в установленном порядке.

## **7. Рабочее время и время отдыха**

7.1. Работнику устанавливается шестидневная рабочая неделя продолжительностью 36 часов с одним выходным днем (воскресенье).

7.2. Продолжительность ежедневной работы составляет 6 (шесть) часов, время начала и окончания работы, время перерывов в работе устанавливается в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

7.3. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней в установленном порядке согласно графику отпусков, утверждаемому Работодателем.

7.4. Работнику могут предоставляться иные отпуска в установленном порядке.

7.5. Работодатель вправе направлять Работника в служебные командировки в рамках его трудовых обязанностей в установленном порядке.

7.6. В рабочее время работника включается образовательная, воспитательная, творческая, исследовательская, методическая, организационная, подготовительная, диагностическая, экспертно-аналитическая, а также иные виды деятельности в установленном порядке.

## **8. Ответственность сторон**

8.1. Работник несет ответственность:

8.1.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, локальными нормативными актами;

8.1.2. за ущерб, причиненный Работодателю своими виновными действиями (бездействием);

8.1.3. в иных случаях в установленном порядке.

8.2. Работодатель несет ответственность:

8.2.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором;

8.2.2. за нарушение трудового законодательства Российской Федерации и законодательства об охране труда;

8.2.3. в иных случаях в установленном порядке.

8.3. Работодатель освобождается от ответственности за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, связанное с применением несоответствующих

персональных данных Работника, в случае непредставления Работником информации об изменении персональных данных в установленном порядке.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Условия настоящего трудового договора могут быть изменены и/или дополнены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также по соглашению Сторон, заключенному в письменной форме и являющемуся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

9.2. Отношения Сторон, возникающие в связи с созданием Работником результатов интеллектуальной деятельности, регулируются дополнительным соглашением к настоящему трудовому договору.

9.3. Прекращение настоящего трудового договора производится в порядке и по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

9.4. Локальные нормативные акты Работодателя, в том числе имеющие отношение к трудовой функции Работника, размещаются на корпоративном портале (сайте) Университета. До подписания настоящего договора Работник должен ознакомиться с должностной инструкцией, уставом НИУ ВШЭ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

9.5. Работник дает согласие на обработку Работодателем своих персональных данных, в том числе с использованием средств автоматизации, в целях кадрового, воинского, бухгалтерского, статистического учета и отчетности, делопроизводства, доставки почтовых отправлений, информационного обеспечения деятельности Работодателя, в том числе создания и поддержания работы справочников, адресных книг, включая страницы «Телефонный справочник» и «Преподаватели и сотрудники» корпоративного портала (сайта) Работодателя, печати и размещения информационных табличек, печати и предоставления визитных карточек, а также обеспечения действующего у Работодателя уровня безопасности, в том числе действующего пропускного режима и контроля его соблюдения, осуществления видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях Работодателя.

В перечень персональных данных Работника, обрабатываемых в целях кадрового, воинского, бухгалтерского, статистического учета и отчетности, делопроизводства, доставки почтовых отправлений и обеспечения действующего у Работодателя уровня безопасности включаются следующие данные: фамилия, имя, отчество, дата, год, место рождения, образование, профессия (специальность), место регистрации, место жительства, воинская обязанность, состав семьи, серия, номер паспорта, воинского билета, документов об образовании, дата их выдачи с указанием органа, выдавшего документ, размер заработной платы и иных выплат Работодателя, личные фотографии, иные данные, предоставляемые Работодателю в ходе выполнения трудовой функции или в связи с работой у Работодателя.

В перечень персональных данных Работника, обрабатываемых в целях информационного обеспечения деятельности Работодателя, включаются следующие данные: фамилия, имя, отчество, образование (наименование учреждения, год окончания, специальность), ученые степени (специальность, тема диссертации, год получения, место получения), ученые звания (направление, год присуждения), список научных и учебно-методических публикаций, иные данные в соответствии с локальными нормативными актами Работодателя, а также личные фотографии.

Согласие Работника на обработку персональных данных действует со дня заключения настоящего договора, истекает спустя 5 (пять) лет после расторжения договора и может быть отозвано Работником путем внесения изменений в настоящий договор на основании соглашения с Работодателем.

9.6. В своих отношениях Стороны руководствуются настоящим трудовым договором, трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации, уставом НИУ ВШЭ и локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, должностной инструкцией.

9.7. В случае возникновения разногласий, Стороны предпринимают меры по их урегулированию путем переговоров в установленном порядке. Если разногласия не будут урегулированы путем непосредственных переговоров, они подлежат рассмотрению в суде Российской Федерации по месту нахождения Работодателя в соответствии с пунктом 10.1 настоящего трудового договора.

9.8. Почтовая связь с Работником осуществляется по почтовому адресу, указанному в настоящем договоре.

9.9. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 10. Адреса и реквизиты сторон

### 10.1. Работодатель:

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Место нахождения: Российская Федерация, 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, дом 20<sup>9</sup>

Корпоративный портал (сайт): [www.hse.ru](http://www.hse.ru)

тел/факс 628-79-31

ИНН 7714030726

Управление персонала НИУ ВШЭ:

тел. 628-89-03, e-mail: [personal@hse.ru](mailto:personal@hse.ru)

Работодатель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### 10.2. Работник: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

тел.: дом. \_\_\_\_\_

тел.: моб. \_\_\_\_\_

Паспорт: (серия/номер) \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

Работник: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Один экземпляр трудового договора получен на руки

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи и дата)

<sup>9</sup> Филиалы НИУ ВШЭ указывают свое местонахождение.