

Приложение
к приказу НИУ ВШЭ
от 15.01.2026 №6.18-01/150126-1

УТВЕРЖДЕН
ученым советом НИУ ВШЭ
(протокол от 24.12.2025 №13)

**Регламент
проведения предварительной работы по рассмотрению конкурсных документов
претендентов на избрание на должности профессорско-преподавательского
состава Национального исследовательского университета
«Высшая школа экономики»**

1. Регламент проведения предварительной работы по рассмотрению конкурсных документов претендентов на избрание на должности профессорско-преподавательского состава Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее соответственно – Регламент, ППС, НИУ ВШЭ) устанавливает порядок проведения предварительной работы по рассмотрению конкурсных документов претендентов на избрание на должности ППС НИУ ВШЭ.

2. Регламент распространяется на всех претендентов, подавших заявление для участия в конкурсе на должности ППС в НИУ ВШЭ.

3. Результатом проведения предварительной работы по рассмотрению конкурсных документов является:

3.1. на этапе рассмотрения конкурсных документов профильными кадровыми комиссиями факультета, департамента/Школы факультета, иных структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность, профильных отборочных комитетов (далее совместно – кадровые комиссии), – формирование комплексной оценки сильных и слабых сторон каждого претендента и проверка соответствия его анкетных данных критериям отбора, установленным законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, соответствия профессиональной траектории¹ (далее – результаты комплексной оценки);

3.2. на этапе рассмотрения координирующим руководителем, который в соответствии с установленным в НИУ ВШЭ распределением полномочий координирует работу с ППС НИУ ВШЭ (далее – координирующий руководитель), Комитет по международному рекрутингу, комиссия ученого совета НИУ ВШЭ, к компетенции которой относится рассмотрение кадровых вопросов (далее – кадровая комиссия ученого совета филиала, , кадровая комиссия ученого совета НИУ ВШЭ) – формирует рекомендации по избранию претендента на должность ППС, включающих рекомендацию по избранию/ неизбранию на выбранную должность, по типу трудового договора в части учебно-методической нагрузки, по сроку трудового

¹ Соответствие профессиональным траекториям определяется согласно Положению о профессиональных траекториях профессорско-преподавательского состава Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденному ученым советом НИУ ВШЭ от 25.06.2025, протокол № 8, и введенного в действие приказом НИУ ВШЭ от 21.08.2025 № 6.18-01/210825-4

договора, по соответствию профессиональной траектории (далее – рекомендации).

4. Дополнительно на любом этапе рассмотрения могут быть даны предложения по присвоению, возобновлению и прекращению претенденту статуса «профессор-исследователь», «доцент-исследователь», «профессор-консультант» и «доцент-консультант»².

5. Подача претендентами конкурсных документов осуществляется в соответствии с Регламентом организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики».

6. В течение 3 рабочих дней с даты окончания приема конкурсных документов и заявлений об участии в конкурсе ППС председатели кадровых комиссий принимают следующие решения по представленным конкурсным документам каждого претендента:

6.1. отклонить конкурсные документы по причине несоответствия критериям, установленным законодательством Российской Федерации;

6.2. продолжить работу с конкурсными документами.

7. Решения об отклонении конкурсных документов фиксируются и доводятся до сведения претендентов через личный кабинет электронной конкурсной системы в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема конкурсных документов и заявлений об участии в конкурсе ППС.

8. График проведения предварительной работы по рассмотрению конкурсных документов утверждается приказом НИУ ВШЭ и размещается на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ. Предварительная работа с конкурсными документами претендента включает следующие последовательно реализуемые этапы:

8.1. профильная кадровая комиссия организует и проводит экспертизу публикаций претендента (приложение 1 к Регламенту) и предоставленных претендентом конкурсных документов, а также собеседование/личное выступление претендента³ (приложение 2 к Регламенту). На основании результатов указанных мероприятий, отчета о выполнении обязанностей по единому контракту (приложение 3 к Регламенту) и мнения структурного подразделения формируется комплексная оценка претендента, которая фиксируется в электронной конкурсной системе;

8.2. ученый совет структурного подразделения, реализующего образовательные программы, либо общее собрание научно-педагогических работников структурного подразделения при отсутствии ученого совета (далее совместно – ученый совет факультета) с учетом мнения профильной кадровой комиссии формирует и фиксирует в электронной конкурсной системе свои результаты комплексной оценки претендента (этап не является обязательным);

8.3. координирующий руководитель с учетом результатов комплексной оценки претендента профильной кадровой комиссии и ученого совета факультета формирует и фиксирует в электронной конкурсной системе свои рекомендации по избранию претендента на должность ППС;

8.4. кадровая комиссия ученого совета филиала с учетом результатов

² В соответствии с Порядком и условиями присвоения работникам профессорско-преподавательского состава НИУ ВШЭ статуса «профессор-исследователь», «доцент-исследователь», «профессор-консультант» и «доцент-консультант»

³ Для всех участников конкурса ППС, за исключением участников, работающих в НИУ ВШЭ на должностях ППС

предыдущих этапов формирует и фиксирует в электронной конкурсной системе свои рекомендации по избранию претендента на должность ППС.

9. Процедура рассмотрения конкурсных документов претендента завершается формированием и фиксацией в электронной конкурсной системе соответствующих рекомендаций по избранию на должность ППС с учетом результатов всех предшествующих этапов на заседании:

9.1. кадровой комиссии ученого совета НИУ ВШЭ – по всем претендентам на должности ППС НИУ ВШЭ (г. Москва) и профессоров филиалов НИУ ВШЭ, за исключением претендентов, прошедших процедуры международного рекрутинга;

9.2. кадровой комиссии ученого совета филиала НИУ ВШЭ – по всем претендентам на должности ППС НИУ ВШЭ филиалов НИУ ВШЭ, за исключением профессоров и претендентов, прошедших процедуры международного рекрутинга;

9.3. Комитета по международному рекрутингу – по всем претендентам на должности ППС НИУ ВШЭ, прошедшим процедуры международного рекрутинга.

Приложение 1
к Регламенту проведения предварительной работы
по рассмотрению конкурсных документов
претендентов на избрание на должности
профессорско-преподавательского состава
Национального исследовательского университета
«Высшая школа экономики»

Правила проведения экспертизы публикаций претендентов и форма экспертного заключения

1. Экспертиза публикаций претендентов проводится как по научным, так и по учебно-методическим публикациям.
2. Эксперты назначаются решением председателя профильной кадровой комиссии из числа специалистов в соответствующей области.
3. Результаты проведения экспертизы (средний балл и заключение эксперта) вносятся в электронную конкурсную систему (в поля анкеты «Средний балл» и «Заключение эксперта»).
4. Освобождение претендентов от процедуры оценки публикационной активности в текущем году⁴ не является основанием для освобождения от экспертизы публикаций.
5. Экспертиза публикаций может не проводиться по решению председателя профильной кадровой комиссии в случае, если хотя бы одна из трех представленных для экспертизы публикаций опубликована в экспертных списках А <https://scientometrics.hse.ru/evaluation>.
6. В случае, если экспертиза публикаций не проводилась, в электронной конкурсной системе в поле анкеты «Заключение эксперта» отражается обоснование отмены экспертизы.

⁴ В соответствии с Регламентом оценки публикационной активности работников Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденным для текущего года

Форма экспертного заключения

Конкурс ППС НИУ ВШЭ
 Дата проведения экспертизы
 «...» _____ 202 г.

Заключение профильной кадровой комиссии
 на основании экспертизы публикаций Претендента

Эксперт (Ф.И.О.) _____

Требования безопасности и конфиденциальности!

Экспертиза проводится в анонимном порядке. Данное заключение не подлежит распространению за пределы Кадровой комиссии. Сведения об эксперте и текст заключения не передаются соискателю или третьим лицам, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В свою очередь, эксперты обязаны не передавать третьим лицам информацию и материалы, полученные в процессе проведения экспертизы. Эксперты несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение конфиденциальной информации и сведений, составляющих персональную, государственную или коммерческую тайну. Заполняя форму экспертного заключения, эксперт подтверждает свое согласие на передачу экспертного заключения в судебные органы в случае соответствующих судебных разбирательств.

**Обстоятельства,
затрудняющие
объективную
экспертизу
(конфликт
интересов)**

Напишите, пожалуйста, есть ли у Вас конфликт интересов при выполнении данного экспертного заключения. Конфликтом интересов считается обстоятельство, если Вы или Ваши ближайшие родственники (отец, мать, жена, муж, дети) находятся с авторами данных научных работ или их ближайшими родственниками (отец, мать, жена, муж, дети) в соавторстве, были или есть в процессе судебного разбирательства, были учредителями совместных коммерческих или некоммерческих организаций, существовали серьезные профессиональные конфликты

- присутствуют
 отсутствуют

В случае, если конфликт интересов имеет место (присутствуют обстоятельства, затрудняющие объективную экспертизу), но Вы считаете, что он(и) не окажет(ут) влияния на результаты экспертизы, поясните, пожалуйста:

Рецензирование научных/учебно-методических публикаций проводится с целью проверки соответствия кандидата/соискателя квалификационным требованиям для дальнейшей возможности претендовать на педагогическую должность в соответствующем структурном подразделении. Исходя из указанной цели рецензирования, просим Вас дать оценку научных работ научных/учебно-методических по предложенным параметрам. Поставьте, пожалуйста, одну отметку в каждом столбце.

Автор (Ф.И.О.) _____

Балл	Расшифровка ⁵
4	На высоком уровне
3	На среднем уровне
2	На уровне ниже среднего
1	На низком уровне

В случае, если работа не является научной/учебно-методической, она не оценивается (балл не присваивается, в расчет среднего балла не входит).

	Научная/учебно-методическая работа 1	Научная/учебно-методическая работа 2	Научная/учебно-методическая работа 3
Баллы			
Средний балл (для внесения в электронную конкурсную систему) ⁶			

Заключение эксперта о качестве научных/учебно-методических работ соискателя/кандидата (заполняется обязательно на все представленные работы):
Ориентировочный объем заключения – 800-1000 знаков. Рецензия обязательно содержит аргументацию Вашей оценки научных/учебно-методических работ, положительные и отрицательные стороны рецензируемых работ.

Короткое резюме заключения для внесения информации в электронную конкурсную систему (не более 3 предложений):

⁵Качественную характеристику каждого уровня разрабатывает соответствующая профильная кадровая комиссия и утверждает ученый совет структурного подразделения.

⁶ Средний балл вычисляется как сумма баллов по каждой научной/учебно-методической работе, разделенная на количество научных/учебно-методических работ, прошедших экспертизу.

Приложение 2
к Регламенту проведения предварительной работы
по рассмотрению конкурсных документов
претендентов на избрание на должности
профессорско-преподавательского состава
Национального исследовательского университета
«Высшая школа экономики»

Порядок проведения собеседований/личных выступлений внешних претендентов и форма заключения профильной кадровой комиссии о результатах собеседований/личных выступлений

1. Для внешних претендентов профильные кадровые комиссии организуют собеседования по результатам профессиональной деятельности, личные выступления в виде лекции, научного доклада и в других формах по решению председателей профильных кадровых комиссий.

2. Собеседования и личные выступления по решению председателей профильных кадровых комиссий могут проводиться в очном либо в дистанционном режиме с использованием телекоммуникационных технологий. На собеседование и выступление, кроме членов профильной кадровой комиссии, по решению ее председателя могут приглашаться руководители соответствующих образовательных программ и внешние эксперты. Результаты собеседования и личного выступления фиксируются в Заключении профильной кадровой комиссии и в виде короткого резюме в электронной конкурсной системе в поле анкеты «Результаты интервью».

3. Профильные кадровые комиссии могут обратиться к координирующему руководителю/директору филиала с аргументированным предложением об отсутствии необходимости в собеседовании или личном выступлении внешнего претендента. К аргументированному предложению прикладываются заключение эксперта на публикации и копия резюме претендента.

4. Решение об отсутствии необходимости в собеседовании или личном выступлении внешнего претендента принимается координирующим руководителем/директором филиала в течение 5 рабочих дней после получения указанных выше документов от соответствующей профильной кадровой комиссии, и фиксируется в электронной конкурсной системе в поле анкеты «Результаты интервью».

**Форма заключения профильной
кадровой комиссии о результатах
собеседований/личных выступлений**

Конкурс ППС НИУ ВШЭ

Дата: «...» _____ 202 г.

Заключение профильной кадровой комиссии
о результатах собеседования/личного выступления Претендента

Название профильной кадровой комиссии: _____

ФИО Претендента: _____

Вакансия: _____

Формат (собеседование, личное выступление, иной) _____

Оценка:

Продемонстрированные методологические и исследовательские компетенции, структурированность изложения материала, уровень владения темой выступления	
Использование результатов научных исследований, зарубежного опыта	
Возможность встраивания предлагаемых Претендентом учебных курсов в учебный процесс НИУ ВШЭ в соответствии с выбранной им вакансией	
Предложения по рассмотрению Претендента на других Образовательных программах	
Дополнительные данные	

Короткое резюме заключения для внесения информации в электронную конкурсную систему (не более 3 предложений):

Председатель
/название профильной кадровой комиссии/

ФИО,
подпись

Приложение 3
к Регламенту проведения предварительной работы
по рассмотрению конкурсных документов
претендентов на избрание на должности
профессорско-преподавательского состава
Национального исследовательского университета
«Высшая школа экономики»

Форма отчета о выполнении обязанностей по Единому контракту

	Значения/ результаты
Дата заполнения	
ФИО	
Подразделение	
Должность	
Выбранная карьерная траектория, первый/второй/третий приоритет	
Получение звания «Лучший преподаватель» в отчетном учебном году	
Балл ОПА на момент заполнения отчета	
Нормативное значение ОПА для выбранной должности (для академической профессиональной траектории)	
Получение академической надбавки в отчетном учебном году	
Норматив нагрузки для выбранной должности	
Значение индивидуальной учебно-методической нагрузки в отчетном учебном году	
Показатели исследовательской работы (или ее субституты) в отчетном учебном году в зависимости от выбранной профессиональной траектории, или причины отсутствия результатов	
Участие в работе по контракту/договору/соглашению на выполнение исследований и разработок, научно-технических, методических и методологических, научно-методических и научно-методологических, консультативных, аналитических, экспертных и экспертно-аналитических услуг и работ, принесшему доход НИУ ВШЭ	
Получение индивидуальных или групповых научных грантов	
Доклады на мероприятиях (круглые столы, форумы, конференции, семинары и др.) по тематике деятельности факультета/кафедр/кампуса, проводимых во внешних организациях	
Участие в работе коллегиальных органов управления НИУ ВШЭ в отчетном учебном году	
Оценка руководителя	
Образовательная работа	
Исследовательская работа	
Организационная работа	
Дата подписания	Подпись