

До 8 июня 2020:

Сдача тьюторами теста на знание учебных регламентов. Внесение всеми тьюторами (не только теми, кто проходит Оценку) информации в электронную систему о содержании плана-графика на следующий 2020/2021 учебный год. Подготовка данных для заполнения оценочной анкеты.

8-23 июня 2020:

Заполнение тьюторами конкурсных анкет.

Распечатка тьюторами плана-графика на следующий учебный год, передача в профильную кадровую комиссию (далее Комиссия).

С 24 по 30 июня 2020:

Проведение Оценки Комиссией на основании рассмотрения анкеты, заполненной тьютором, и на основании результатов дополнительных оценочных процедур (посещение занятий, открытые уроки, презентации достижений и пр.). Формирование Комиссией протокола с результатами оценки, рекомендациями, и описанием мер, направленных на повышение показателей (рейтинг, ПК, знание учебных регламентов, результаты посещения занятий) в случае необходимости.

1 июля 2020:

Передача первому проректору В.В. Радаеву протоколов заседаний Комиссий на согласование и всех планов-графиков тьюторов для подписания (не только тех, кто проходит Оценку).

5 июля 2020

Передача в Управление персонала протоколов заседаний Комиссий, согласованных с первым проректором, и планов-графиков, подписанных первым проректором В.В. Радаевым.

Июль-август 2020:

Продление/расторжение трудовых договоров тьюторов Управлением персонала.