

## Инструкция по работе с системой сбора отчетов по выполнению условий единого контракта (система Отчет ЕК)

### 1. Заполнение отчета преподавателем

1.1. Перед заполнением отчета подготовьте в электронном виде следующие данные для копирования:

- Список научных публикаций за последние 3 года в том формате, в котором они размещены на Вашей персональной странице на портале НИУ ВШЭ;
- Фактические значения (цифры) Вашей общей учебно-методической нагрузки и аудиторной нагрузки за отчетный учебный год. Для проверки своей нагрузки нужно зайти в блок ЕЛК «Учебные сервисы» - «Основное образование» - «Нагрузка», и проверить размещенные данные. В случае выявления несоответствия обратиться к менеджеру Вашего подразделения с просьбой о внесении в АСАВ необходимых изменений;
- Данные о выполнении организационной работы за отчетный учебный год, если такая работа выполнялась (выполнение организационных функций, связанных с обеспечением текущей деятельности университета, улучшением условий этой деятельности, поддержанием и повышением репутации университета, иные виды полезной деятельности, осуществляемой в интересах университета): вид работы, подразделение, где она выполнялась, период выполнения работы (если работы выполняется на постоянной основе, при заполнении отчета это можно указать), характер участия (руководитель, организатор, исполнитель, другая роль – указать, какая);
- Данные об участии в работе коллегиальных органов управления за отчетный учебный год, если такая работа выполнялась: название коллегиального органа, подразделение, период выполнения работы, характер участия.

1.2. Авторизуйтесь в Едином личном кабинете <https://lk.hse.ru/>

«Единый личный кабинет» является единым информационным и сервисным пространством НИУ ВШЭ, подробную информацию можно получить на сайте <https://lk.hse.ru/lk>

Для входа используйте свои корпоративные e-mail и пароль.

Проект блока ИТ по созданию нового Единого личного кабинета **победил** в конкурсе «Проект года» по версии ИТ-директоров России

@edu.hse.ru, @hse.ru, номер телефона

Неверный формат e-mail или номер телефона

Пароль (студентам – пароль от почты)

Пароль не должен быть пустым

Запомнить меня

Войти

Войти через mos.ru

Ваш  
электронный  
адрес  
корпоративной  
почты

Пароль от  
корпоративной  
почты

1.3. Зайдите на страницу портала по ссылке <https://app-ek.hse.ru/>

Зайдите в систему Отчет ЕК любым удобным для Вас способом. В личном кабинете системы Отчет ЕК нажмите кнопку «Добавить отчет».

#	ФИО	Дата заполнения отчета	Подразделение	Должность	Отчетный период	Статус	
1	Максим Вячеславович Пешков	07-07-2016	Кафедра высшей математики	старший преподаватель	2015/2016	Оценен	Скачать отчет
2	Максим Вячеславович Пешков					Готов к отправке	📧 📧 ✖

1.4. Выберите отчетный учебный год (например, 2019/2020), кампус (например, Москва), и структурное подразделение, в котором Вы работаете как ППС. После выбора факультета/института становится доступной опция выбора департамента/школы и кафедры:

ЕК Отчет    Мои отчеты    Вы, Елена Артохова    Выход

### Новая анкета

Укажите отчетный учебный год

2015/2016  
2016/2017  
2017/2018

Выберите кампус

Москва  
Нижний Новгород  
Пермь  
Санкт-Петербург

Структурное подразделение, в котором Вы работаете на полную преподавательскую ставку

Факультет/Институт/Общеуниверситетская кафедра

Международный институт экономики и финансов  
Московский институт электроники и математики  
Социально-гуманитарный факультет  
Учебный центр подготовки руководителей  
Факультет менеджмента  
**Факультет бизнеса и менеджмента**  
Факультет гуманитарных наук  
Факультет гуманитарных наук  
Факультет информатики, математики и компьютерных наук  
Факультет коммуникаций, медиа и дизайна

Департамент/Школа

Школа бизнеса и делового администрирования  
Школа логистики  
**Школа бизнес-информатики**

Кафедра

Кафедра бизнес-аналитики  
Кафедра управления эффективностью бизнеса (базовая кафедра компании Ланит)  
Кафедра информационной безопасности  
Кафедра инноваций и бизнеса в сфере информационных технологий  
Кафедра моделирования и оптимизации бизнес-процессов  
Кафедра управления информационными системами и цифровой инфраструктурой  
Базовая кафедра компании "Форт" - центр разработки  
Базовая кафедра информационных технологий в сфере культуры  
Базовая кафедра "САП" (Программные решения для управления бизнесом)  
Базовая кафедра "Информационные бизнес-системы (ИБС)"

Выберите из списка Вашу должность:

Ваша должность в подразделении, в котором Вы работаете на полную преподавательскую ставку

ассистент  
преподаватель  
старший преподаватель  
доцент  
профессор

Укажите данные о фактической аудиторной нагрузке (цифру), данные об общей учебно-методической нагрузке (цифру). Если у Вас нет нагрузки, либо Ваша нагрузка ниже утвержденных нормативов, укажите причину снижения нагрузки.

Фактическая аудиторная нагрузка в отчетном учебном году

Фактическая общая учебно-методическая нагрузка в отчетном учебном году, или причины ее снижения/отсутствия

Если Вы в текущем учебном году выбраны студентами лучшим преподавателем, поставьте отметку:

Получение надбавки за звание «Лучший преподаватель» в отчетном учебном году

Да     Нет

Скопируйте из подготовленного заранее документа список Ваших научных публикаций за последние 3 года. Если у Вас нет публикаций, укажите причину их отсутствия:

**Список научных публикаций за последние 3 года, или причины их отсутствия**

Если Вы получали академическую надбавку в отчетном учебном году, укажите это:

**Получение академической надбавки в отчетном учебном году**

Нет  
 АН 1  
 АН 2  
 АН 3

Укажите уровень академической надбавки в случае ее получения

Заполните данные о выполняемой организационной работе и работе в коллегиальных органах управления. Если эти виды работ Вами выполнялись в отчетном учебном году, формы для заполнения становятся доступными, если Вы снимаете отметки о невыполнении:

**Выполнение организационной работы в текущем учебном году**

Укажите сведения о выполнении организационных функций, связанных с обеспечением текущей деятельности университета, улучшением условий этой деятельности, поддержанием и повышением репутации университета, иных видах полезной деятельности, осуществляемой в интересах университета.

Организационная работа в отчетном учебном году не выполнялась

[+ Добавить организационную работу](#)

**Участие в работе коллегиальных органов управления НИУ ВШЭ в текущем учебном году**

Работа в коллегиальных органах управления НИУ ВШЭ в текущем учебном году не выполнялась

[+ Добавить работу в коллегиальных органах управления](#)

Заполните блок о выполнении организационной работы:

<b>Добавить организационную работу</b>
<b>Вид работы</b> <input type="text"/>
<b>Подразделение, где выполнялась работа</b> <input type="text"/>
<b>Руководитель подразделения, где выполнялась работа</b> <input type="text"/>
<b>Характер участия</b> <input type="text" value="Руководитель"/>
<b>Укажите свой характер участия, если он не указан выше</b> <input type="text"/>
<b>Начало работы в отчетном учебном году</b> <input type="text" value="постоянное выполнение в течение отчетного периода"/>
Укажите месяц начала работы
<b>Окончание работы в отчетном учебном году</b> <input type="text" value="постоянное выполнение в течение отчетного периода"/>
Укажите месяц окончания работы
<b>Примечание</b> <input type="text"/>

Вы можете указать, в каком качестве Вы выступали, выполняя указанный Вами вид организационной работы, выбрав одну из опций. Если Вы участвовали в указанной Вами организационной работе не как Руководитель, не как Организатор, и не как Исполнитель, Вы можете указать дополнительную информацию в поле «Укажите свой характер участия, если он не указан выше».

<b>Характер участия</b>
<input checked="" type="radio"/> Руководитель <input type="radio"/> Организатор <input type="radio"/> Исполнитель <input type="radio"/> Другое

В полях «Начало работы в отчетном учебном году» и «Окончание работы в отчетном учебном году» выберите либо месяц начала (окончания) работ, либо опцию

«Постоянное выполнение в течение отчетного периода», если данный вид организационной работы выполняется Вами на постоянной основе.

### Начало работы в отчетном учебном году

- постоянное выполнение в течение отчетного периода
- Январь
- Февраль
- Март
- Апрель
- Май
- Июнь
- Июль
- Август
- Сентябрь
- Октябрь
- Ноябрь
- Декабрь

Если выполнялось несколько видов организационных работ, Вам необходимо внести данные о первом виде работ, нажать кнопку «Сохранить», затем о втором виде работ, и т.д.

Примечание

Заполните блок о работе в коллегиальных органах:

Добавить работу в коллегиальных органах управления НИУ ВШЭ

**Коллегиальный орган**

**Подразделение НИУ ВШЭ**

**Характер участия**

Председатель/заместитель председателя

Укажите свой характер участия, если он не указан выше

**Начало работы в отчетном учебном году**

постоянное выполнение в течение отчетного периода

Укажите месяц начала работы

**Окончание работы в отчетном учебном году**

постоянное выполнение в течение отчетного периода

Укажите месяц окончания работы

**Примечание**

Отмена Сохранить

После внесения всех данных поставьте отметку о согласии на использование персональных данных и нажмите кнопку «Сохранить»:

**Выполнение организационной работы в текущем учебном году**

Укажите сведения о выполнении организационных функций, связанных с обеспечением текущей деятельности университета, улучшением условий этой деятельности, поддержанием и повышением репутации университета, иных видах полезной деятельности, осуществляемой в интересах университета.

Организационная работа в отчетном учебном году не выполнялась

+ Добавить организационную работу

**Участие в работе коллегиальных органов управления НИУ ВШЭ в текущем учебном году**

Работа в коллегиальных органах управления НИУ ВШЭ в текущем учебном году не выполнялась




+ Добавить работу в коллегиальных органах управления

Я выражаю свое согласие на обработку своих персональных данных, указанных в анкете

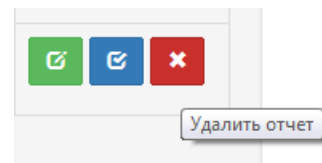
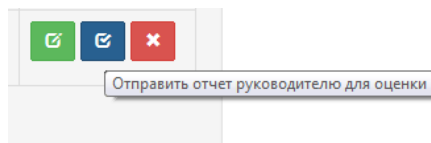
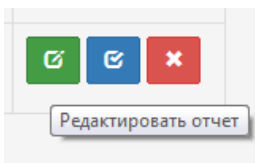
Сохранить

## 2. Направление отчета на проверку непосредственному руководителю.

### 2.1. Отчет доступен в личном кабинете и имеет статус «Готов к отправке».

Отчеты							
#	ФИО	Дата заполнения отчета	Подразделение	Должность	Отчетный период	Статус	
12	Елена Алексеевна Артюхова		Кафедра управления логистической инфраструктурой	ассистент	2015/2016	Готов к отправке	  
<a href="#">Добавить отчет</a>							

Этот отчет можно редактировать, удалить или отправить на проверку:





## 3. Работа руководителя с отчетом

3.1. После направления отчета на проверку руководитель структурного подразделения получает уведомление по корпоративной электронной почте.

- Руководитель еще не зарегистрирован в системе - получает следующее письмо: "Здравствуйте! Вас пригласили для оценки отчетов по реализации единого контракта в системе Отчет ЕК, но Вы пока не зарегистрированы. Пожалуйста, перейдите по ссылке \$activation\_link(каждому адресату будет направлена личная ссылка). Пароль для входа в систему Отчет ЕК будет направлен на Ваш электронный адрес автоматически."
- Руководитель уже зарегистрирован в системе – получает следующее письмо: "Здравствуйте! Вас пригласили для оценки отчетов по реализации единого контракта в системе Отчет ЕК. Для работы в системе Отчет ЕК Вам необходимо перейти по ссылке <https://app-ek.hse.ru/login> Для входа в систему введите адрес своей корпоративной почты, и пароль, направленный Вам при входе в систему ранее."

## 3.2. Проставление оценки и комментариев

Руководитель входит в систему и видит в закладке «Мои оценки» все отчеты, которые находятся у него на оценивании, или уже прошли оценку:

#	ФИО	Дата заполнения отчета	Кампус	Подразделение	Должность	Отчетный период	Статус	
1	Елена Алексеевна Артюхова	19-07-2016	Москва	Кафедра высшей математики	ассистент	2015/2016	Оценен	 Скачать отчет
2	Елена Алексеевна Артюхова	03-08-2016	Москва	Кафедра иностранных языков			Ожидает оценку	 Оценить отчет



Для проставления оценки нужно нажать на кнопку «Оценить отчет».

### Просмотр и оценка отчета

Дата заполнения: 03-08-2016

Отчетный период:

ФИО: Елена Алексеевна Артюхова

Статус: Ожидает оценку

Подразделение: Кафедра иностранных языков

Должность:

Публикации:  
Нет публикаций

Фактическая общая учебно-методическая нагрузка в отчетном учебном году:

Получение надбавки за звание «Лучший преподаватель» в отчетном учебном году: Нет

Получение академической надбавки в отчетном учебном году:

Организационная работа в отчетном учебном году не выполнялась

Работа в коллегиальных органах управления НИУ ВШЭ в текущем учебном году не выполнялась

Оценка работы

Невыполнение/недостаточное выполнение  
Выполнение  
Активное выполнение


Служебный комментарий

Отмена **Утвердить отчет**

Руководитель просматривает отчет, выбирает оценку из трех возможных вариантов («Невыполнение/недостаточное выполнение», «Выполнение», «Активное выполнение»), при необходимости вписывает комментарий, и нажимает кнопку «Утвердить отчет».

#### 4. Получение отчета с оценкой руководителя

После проставления оценки руководителем отчет появляется в личном кабинете преподавателя со статусом «Оценен». Файл отчета доступен для сохранения.

Отчеты								
#	ФИО	Дата заполнения отчета	Кампус	Подразделение	Должность	Отчетный период	Статус	
1	Елена Алексеевна Артюхова	19-07-2016	Москва	Кафедра высшей математики	ассистент	2015/2016	Оценен	 Скачать отчет