

## Инструкция по прохождению теста

### на знание нормативных документов по организации учебного процесса

1. Войдите в Единый личный кабинет НИУ ВШЭ (ЕЛК). Если Вы сотрудник НИУ ВШЭ, воспользуйтесь корпоративной учетной записью.

The screenshot shows the login page of the 'Единый личный кабинет' (ELK) for НИУ ВШЭ. The page has a blue header with the logo and navigation links. The main content area is white with a blue sidebar on the left containing the title 'Единый личный кабинет'. The central text explains the purpose of the ELK and provides instructions for login. On the right, there is a login form with the following fields and elements:

- A text input field for the email address, with a callout box pointing to it containing the text: 'Ваш электронный адрес корпоративной почты'.
- A text input field for the password, with a callout box pointing to it containing the text: 'Пароль от корпоративной почты'.
- A 'Войти' (Login) button.
- A 'Войти через mos.ru' button.
- A 'Запомнить меня' (Remember me) checkbox.
- A warning message: 'Неверный формат e-mail или номер телефона'.
- A warning message: 'Пароль не должен быть пустым'.

2. В Едином личном кабинете по адресу Учебные сервисы – Обучение для работников [https://lk.hse.ru/personal/ELK\\_cu\\_allStaff](https://lk.hse.ru/personal/ELK_cu_allStaff) нажмите кнопку «Конкурс ППС».

The screenshot shows the 'Обучение для работников' (Training for employees) page. The page has a white background with a blue header. The main content area is white with a blue sidebar on the left containing the title 'Обучение для работников'. The central text area contains several cards with icons and text:

- Курс ИБ**: Курс информационной безопасности для обучения и тестирования сотрудников НИУ ВШЭ.
- Буклеты "10 Правил"**: Здесь Вы можете скачать буклеты из серии "10 Правил"...
- Обучение работе в СДОУ**: Пройти обучение и тестирование навыков работы в СДОУ...
- Подать заявку**: Подать заявку на повышение квалификации.
- Конкурс ППС**: Тестирование участников на знание учебных регламентов.

3. Вы попадете на страницу авторизации сайта корпоративного обучения [su.hse.ru](http://su.hse.ru).  
Нажмите кнопку «Войти через ЕЛК ВШЭ».

### Вход на сайт

Логин Пароль

---

**ВОЙТИ**

Для работников НИУ ВШЭ вход по корпоративной электронной почте и паролю.


Для внешних пользователей вход по логину и паролю от сайта.

**ВОЙТИ ЧЕРЕЗ ЕЛК ВШЭ**

Авторизовавшись в Едином Личном Кабинете, Вы сможете без ограничения пользоваться автоматизированными сервисами НИУ ВШЭ.

4. Далее Вы попадете на страницу зачисления на курс. Нажмите кнопку «Записаться на курс».

## Настройка зачисления на курс

 **T019\_Тестирование ППС на конкурс**

Учитель: [Артюхова Елена](#)

Учитель: [Шаламков Сергей](#)

### Самостоятельная запись (Студент)

---

Кодовое слово не требуется.

**Записаться на курс**

5. Перед Вами откроется страница Введение. Внимательно прочитайте вступительный текст, а когда будете готовы приступить к тестированию, нажмите кнопку «Начать тестирование».

## Конкурс на замещение должностей профессорско-преподавательского состава НИУ ВШЭ

### Тест на знание нормативных документов по организации учебного процесса

Уважаемый коллега!

Просим Вас пройти тестирование на знание нормативных документов по организации учебного процесса.

Вам предстоит ответить на 30 вопросов. Некоторые из них имеют единственный возможный ответ, некоторые – несколько. В ряде вопросов нужно выбрать ответ из выпадающего списка.

Чтобы избежать ошибок, внимательно прочитайте сам вопрос и пояснение к нему. Не волнуйтесь и не спешите с ответом – время тестирования не ограничено. У Вас три попытки на прохождение теста.

После завершения теста Вы увидите свои баллы, оценку и отзыв. Поскольку вопросов всего 30, то максимальное количество баллов тоже 30. Также в курсе предусмотрена оценка по 10-балльной шкале, лучшая оценка из трех попыток пойдет в конкурсную анкету.

Разрешено попыток: 3

Метод оценивания: Высшая оценка

[Начать тестирование](#)

6. После того, как Вы ответили на все вопросы, нажмите кнопку «Закончить попытку».

Когда заполненные ведомости должны быть переданы в учебный офис (оригинал или сканированная копия по электронной почте)?

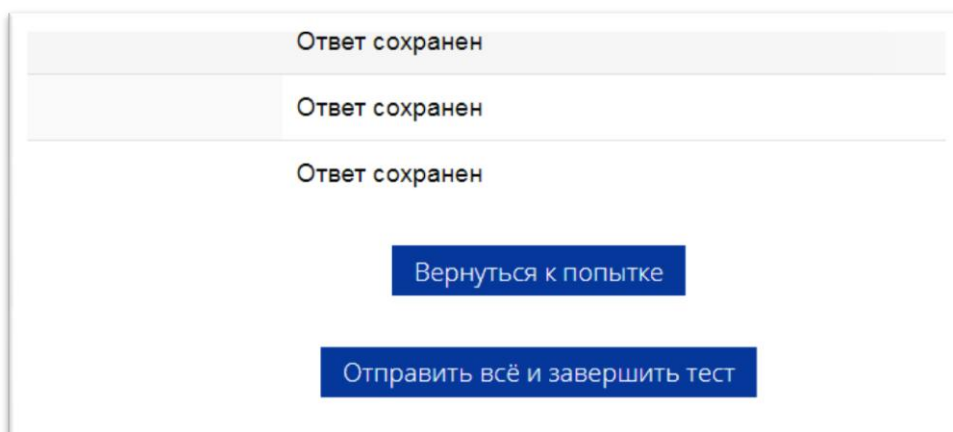
Выберите один ответ:

- а. Не позднее последнего рабочего дня сессии.
- б. Не позднее пяти рабочих дней после окончания сессии.
- в. В день проведения последнего из назначенных в сессию элементов контроля, проводимых в устной форме.

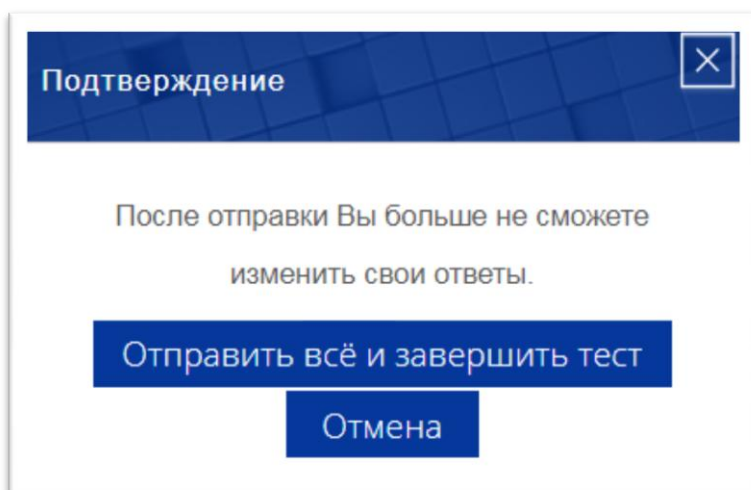
[ница](#)

[Закончить попытку...](#)

7. Вы увидите список сохраненных ответов. С помощью мыши опуститесь в конец списка и нажмите кнопку «Отправить всё и завершить тест».



8. Перед Вами появится окно «Подтверждение». Нажмите «Отправить всё и завершить тест».



9. Только после успешной отправки теста Вы увидите обзор теста: баллы, оценку и общий отзыв к тесту, а также отзыв по каждому ответу (правильный/неправильный/частично правильный).

Тест начат	Monday, 23 December 2019, 11:25
Состояние	Завершённые
Завершен	Monday, 23 December 2019, 11:33
Прошло времени	8 мин. 29 сек.
Баллы	10,67/30,00
Оценка	3,56 из 10,00 (36%)
Отзыв	Увы, с заданием Вы не справились... Но Вам повезло: у Вас три попытки прохождения теста. Запишитесь на <a href="#">курс повышения квалификации</a> , внимательно изучите все материалы, а потом вернитесь к тесту и пройдите его на отлично!

10. Если Вы не видите свои результаты и итоговый отзыв, значит, тест не был отправлен и не сможет быть зачтен. Не волнуйтесь: Ваши ответы сохранятся в системе. Отправьте тест на проверку еще раз, повторив пункты инструкции 6–8.

По всем вопросам технической поддержки пишите на почту: [cu@hse.ru](mailto:cu@hse.ru).