

**Инструкция по работе с системой сбора отчетов
по выполнению условий единого контракта
(система Отчет ЕК)**

1. Заполнение отчета преподавателем

Перед заполнением отчета подготовьте в электронном виде следующие данные для копирования:

- Список научных публикаций за последние 3 года в том формате, в котором они размещены на Вашей персональной странице на портале НИУ ВШЭ;
- Фактические значения (цифры) Вашей общей учебно-методической нагрузки и аудиторной нагрузки за отчетный учебный год;
- Данные о выполнении организационной работы за отчетный учебный год, если такая работа выполнялась (выполнение организационных функций, связанных с обеспечением текущей деятельности университета, улучшением условий этой деятельности, поддержанием и повышением репутации университета, иные виды полезной деятельности, осуществляемой в интересах университета): вид работы, подразделение, где она выполнялась, период выполнения работы (если работы выполняется на постоянной основе, при заполнении отчета это можно указать), характер участия (руководитель, организатор, исполнитель, другая роль – указать, какая);
- Данные об участии в работе коллегиальных органов управления за отчетный учебный год, если такая работа выполнялась: название коллегиального органа, подразделение, период выполнения работы, характер участия.

Зайдите на страницу портала по ссылке <https://app-ek.hse.ru/>

Введите адрес Вашей корпоративной электронной почты и получите пароль для работы в системе Отчет ЕК. Этот пароль Вы сможете применять при дальнейшем использовании системы Отчет ЕК, поэтому просьба сохранить данные о пароле.

После внесения логина и пароля нажмите кнопку «Продолжить».

Ваш корпоративный email

Пароль (если есть)

Вы еще не зарегистрированы у нас? Это не беда. Введите Ваш корпоративный Email и нажмите кнопку "Продолжить". Мы сгенерируем для Вас пароль и отправим его Вам на почту.

Продолжить

Вы попадаете в личный кабинет системы Отчет ЕК.

Отчеты

#	ФИО	Дата заполнения отчета	Кампус	Подразделение	Должность	Отчетный период	Статус
---	-----	------------------------	--------	---------------	-----------	-----------------	--------

Учебный год

2017/2018

[Добавить отчет](#)

[Применить](#)

Для создания нового отчета нажмите кнопку «Добавить отчет».

Выберите отчетный учебный год (2017/2018), кампус, и структурное подразделение, в котором Вы работаете как ППС. После выбора факультета/института становится доступной опция выбора департамента/школы и кафедры:

Укажите отчетный учебный год

2017/2018

Выберите кампус

Москва
Нижний Новгород
Пермь
Санкт-Петербург

Структурное подразделение, в котором Вы работаете на полную преподавательскую ставку

Факультет/Институт/Общеуниверситетская кафедра

Факультет бизнеса и менеджмента
Факультет гуманитарных наук
Факультет коммуникаций, медиа и дизайна
Факультет компьютерных наук
Факультет математики
Факультет мировой экономики и мировой политики
Факультет права
Факультет социальных наук
Факультет экономических наук
Школа бизнес-информатики

Департамент/Школа

Базовая кафедра Центра политических технологий
Кафедра публичной политики
Департамент политической науки
Департамент психологии
Департамент государственного и муниципального управления
Департамент социологии

Кафедра

Базовая кафедра Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ)
Кафедра экономической социологии
Кафедра методов сбора и анализа социологической информации
Базовая кафедра Фонда "Общественное мнение"

Выберите из списка Вашу должность:

Ваша должность в подразделении, в котором Вы работаете на полную преподавательскую ставку
ассистент преподаватель старший преподаватель доцент профессор

Укажите данные о фактической аудиторной нагрузке (цифру), данные об общей учебно-методической нагрузке (цифру). Если у Вас нет нагрузки, либо Ваша нагрузка ниже утвержденных нормативов, укажите причину снижения нагрузки.

Фактическая аудиторная нагрузка в отчетном учебном году
<input type="text"/>
Фактическая общая учебно-методическая нагрузка в отчетном учебном году, или причины ее снижения/отсутствия
<input type="text"/>

Если Вы в 2016/2017 учебном году выбраны студентами лучшим преподавателем (то есть получали надбавку с сентября 2017 по август 2018), поставьте отметку:

Получение надбавки за звание «Лучший преподаватель» в отчетном учебном году
<input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет

Скопируйте из подготовленного заранее документа список Ваших научных публикаций за последние 3 года (с 2016 по 2018). Если у Вас нет публикаций, укажите причину их отсутствия:

Список научных публикаций за последние 3 года, или причины их отсутствия
<input type="text"/>

Если Вы получали академическую надбавку в 2017/2018 учебном году, укажите это:

Получение академической надбавки в отчетном учебном году

Нет
АН 1
АН 2
АН 3

Укажите уровень академической надбавки в случае ее получения

Заполните данные о выполняемой организационной работе и работе в коллегиальных органах управления. Если эти виды работ Вами выполнялись в 2017/2018 учебном году, формы для заполнения становятся доступными после того, как Вы снимаете отметки о невыполнении:

Выполнение организационной работы в текущем учебном году

Укажите сведения о выполнении организационных функций, связанных с обеспечением текущей деятельности университета, улучшением условий этой деятельности, поддержанием и повышением репутации университета, иных видах полезной деятельности, осуществляемой в интересах университета.

Организационная работа в отчетном учебном году не выполнялась

[+ Добавить организационную работу](#)

Участие в работе коллегиальных органов управления НИУ ВШЭ в текущем учебном году

Работа в коллегиальных органах управления НИУ ВШЭ в текущем учебном году не выполнялась

[+ Добавить работу в коллегиальных органах управления](#)

Заполните блок о выполнении организационной работы:

Добавить организационную работу
Вид работы <input type="text"/>
Подразделение, где выполнялась работа <input type="text"/>
Руководитель подразделения, где выполнялась работа <input type="text"/>
Характер участия <input type="text" value="Руководитель"/>
Укажите свой характер участия, если он не указан выше <input type="text"/>
Начало работы в отчетном учебном году <input type="text" value="постоянное выполнение в течение отчетного периода"/>
Укажите месяц начала работы
Окончание работы в отчетном учебном году <input type="text" value="постоянное выполнение в течение отчетного периода"/>
Укажите месяц окончания работы
Примечание <input type="text"/>

Вы можете указать, в каком качестве Вы выступали, выполняя указанный Вами вид организационной работы, выбрав одну из опций. Если Вы участвовали в указанной Вами организационной работе не как Руководитель, не как Организатор, и не как Исполнитель, Вы можете указать дополнительную информацию в поле «Укажите свой характер участия, если он не указан выше».

Характер участия
<input checked="" type="radio"/> Руководитель <input type="radio"/> Организатор <input type="radio"/> Исполнитель <input type="radio"/> Другое

В полях «Начало работы в отчетном учебном году» и «Окончание работы в отчетном учебном году» выберите либо месяц начала (окончания) работ, либо опцию

«Постоянное выполнение в течение отчетного периода», если данный вид организационной работы выполняется Вами на постоянной основе.

Начало работы в отчетном учебном году

постоянное выполнение в течение отчетного периода
Январь
Февраль
Март
Апрель
Май
Июнь
Июль
Август
Сентябрь
Октябрь
Ноябрь
Декабрь

Если выполнялось несколько видов организационных работ, Вам необходимо внести данные о первом виде работ, нажать кнопку «Сохранить», затем о втором виде работ, и т.д.

Примечание

Заполните блок о работе в коллегиальных органах управления НИУ ВШЭ:

Добавить работу в коллегиальных органах управления НИУ ВШЭ ✕

Коллегиальный орган

Подразделение НИУ ВШЭ

Характер участия
Председатель/заместитель председателя ▼

Укажите свой характер участия, если он не указан выше

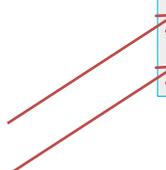
Начало работы в отчетном учебном году
постоянное выполнение в течение отчетного периода ▼
Укажите месяц начала работы

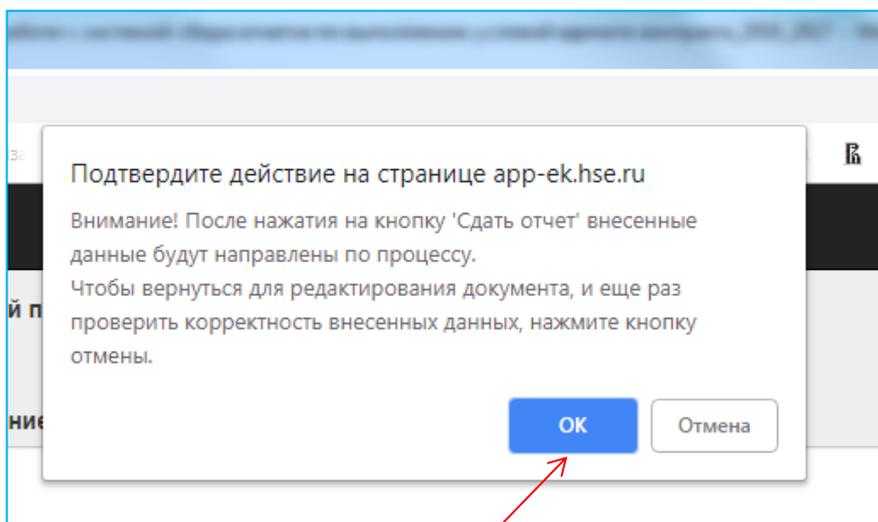
Окончание работы в отчетном учебном году
постоянное выполнение в течение отчетного периода ▼
Укажите месяц окончания работы

Примечание

После внесения всех данных поставьте отметку о согласии на использование персональных данных и нажмите кнопку «Сохранить»:

Я выражаю свое согласие на обработку своих персональных данных, указанных в анкете





Еще раз убедитесь, что все необходимые поля заполнены. Если Вы уверены, что отчет готов к отправке, нажмите ОК

2. Направление отчета на проверку непосредственному руководителю.

Отчет доступен в личном кабинете и имеет статус «Готов к отправке».

Отчеты

Кампус
 Москва

Учебный год
 2017/2018

Применить

#	ФИО	Дата заполнения отчета	Кампус	Подразделение	Должность	Отчетный период	Статус
1	Вадим Валерьевич Радаев	20-10-2018	Москва	Кафедра экономической социологии	профессор	2017/2018	Готов к отправке

1

Добавить отчет

- Редактировать отчет
- Отправить отчет руководителю для оценки
- Удалить отчет

Этот отчет можно редактировать, удалить или отправить на проверку непосредственному руководителю.

После направления отчета на проверку руководитель структурного подразделения получает уведомление по корпоративной электронной почте.

- Руководитель, не зарегистрированный как пользователь системы Отчет ЕК, получает следующее письмо:

«Здравствуйте!

Вас пригласили для оценки отчетов по реализации единого контракта в системе Отчет ЕК, но Вы пока не зарегистрированы.

Пожалуйста, перейдите по ссылке \$activation_link (каждому адресату будет направлена личная ссылка)

Пароль для входа в систему Отчет ЕК будет направлен на Ваш электронный адрес автоматически.

По вопросам, связанным с предоставлением оценок по отчету, Вы можете обратиться к заместителю первого проректора Е.А. Артюховой eartuhova@hse.ru»

- Руководитель, уже зарегистрированный как пользователь системы Отчет ЕК, получает следующее письмо:

«Здравствуйте!

Вас пригласили для оценки отчетов по реализации единого контракта в системе Отчет ЕК.

Для работы в системе Отчет ЕК Вам необходимо перейти по ссылке <https://app-ek.hse.ru/login>

Для входа в систему введите адрес своей корпоративной почты, и пароль, направленный Вам при входе в систему ранее.

По вопросам, связанным с предоставлением оценок по отчету, Вы можете обратиться к заместителю первого проректора Е.А. Артюховой eartuhova@hse.ru»

Руководитель входит в систему и видит в закладке «Мои оценки» все отчеты, которые находятся у него на оценивании, или уже прошли оценку:

#	ФИО	Дата заполнения отчета	Кампус	Подразделение	Должность	Отчетный период	Статус	
1	Елена Алексеевна Артюхова	19-07-2016	Москва	Кафедра высшей математики	ассистент	2015/2016	Оценен	Скачать отчет
2	Елена Алексеевна Артюхова	03-08-2016	Москва	Кафедра иностранных языков			Ожидает оценку	Оценить отчет

Для проставления оценки нужно нажать на кнопку «Оценить отчет».

Просмотр и оценка отчета

Дата заполнения: 03-08-2016

Отчетный период:

ФИО: Елена Алексеевна Артюхова

Статус: Ожидает оценку

Подразделение: Кафедра иностранных языков

Должность:

Публикации:
Нет публикаций

Фактическая общая учебно-методическая нагрузка в отчетном учебном году:

Получение надбавки за звание «Лучший преподаватель» в отчетном учебном году: Нет

Получение академической надбавки в отчетном учебном году:

Организационная работа в отчетном учебном году не выполнялась

Работа в коллегиальных органах управления НИУ ВШЭ в текущем учебном году не выполнялась

Оценка работы

Невыполнение/недостаточное выполнение
Выполнение
Активное выполнение

Комментарий, который будет доступен для преподавателя после утверждения отчета

[Отмена](#) [Утвердить отчет](#)

Руководитель просматривает отчет, выбирает оценку из трех возможных вариантов («Невыполнение/недостаточное выполнение», «Выполнение», «Активное выполнение»), при необходимости вписывает комментарий, и нажимает кнопку «Утвердить отчет».

Внимание!

После утверждения отчета комментарий будет доступен для прочтения и преподавателю, и администраторам, имеющим права доступа к отчету.

3. Получение преподавателем отчета с оценкой руководителя

После проставления оценки руководителем отчет появляется в личном кабинете преподавателя со статусом «Оценен». Файл отчета доступен для сохранения.

Отчеты

Кампус
 Москва

Учебный год
 2017/2018

Применить ▼

#	ФИО	Дата заполнения отчета	Кампус	Подразделение	Должность	Отчетный период	Статус	
1	Вадим Валерьевич Радаев	20-10-2018	Москва	Кафедра экономической социологии	профессор	2017/2018	Оценен	 Скачать

1

Добавить отчет