

УТВЕРЖДЕН
учёным советом
Национального исследовательского
университета «Высшая школа экономики»
протокол от 30.01.2015 г. № 1
с дополнениями,
утвержденными учёным советом
Национального исследовательского
университета «Высшая школа экономики»
протокол от 29.05.2015 г. № 05
протокол от 29.01.2016 г. № 01
протокол от 24.06.2016 г. № 07
протокол от 23.09.2016 г. № 8

РЕГЛАМЕНТ
проведения предварительной работы по рассмотрению конкурсных
документов претендентов на избрание на должности профессорско-
преподавательского состава в структурные подразделения Национального
исследовательского университета «Высшая школа экономики»

1. Настоящий Регламент (далее – Регламент) является локальным нормативным актом Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее – НИУ ВШЭ), устанавливающим порядок проведения предварительной работы по рассмотрению конкурсных документов претендентов на избрание на должности профессорско-преподавательского состава в структурные подразделения НИУ ВШЭ. Регламент распространяется на всех работников профессорско-преподавательского состава НИУ ВШЭ и его филиалов, за исключением:

- 1.1. работников, имеющих статусы: ординарный профессор, заслуженный профессор, профессор-исследователь;
- 1.2. преподавателей – известных практиков;
- 1.3. деканов факультетов (по должности);
- 1.4. преподавателей, находящихся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком;
- 1.5. преподавателей военной кафедры;
- 1.6. преподавателей кафедры физического воспитания;
- 1.7. преподавателей Лицея НИУ ВШЭ;
- 1.8. преподавателей, принятых на работу в НИУ ВШЭ через систему международного рекрутинга, в том числе преподавателей, с которыми по результатам работы заключен трудовой договор на неопределенный срок (tenure);

- 1.9. преподавателей, у которых за период с предыдущего конкурса профессорско-преподавательского состава изменилось вследствие проведенной реструктуризации структурное подразделение, в котором они работают, и срок действия трудового договора, заключенного до реструктуризации, заканчивается ранее 02 марта /в период с 03 марта по 31 августа;
- 1.10. преподавателей, принимаемых на работу на условиях совместительства на срок не более одного года в целях сохранения непрерывности учебного процесса;
- 1.11. преподавателей, принимаемых на работу на время отсутствия основного работника.

Настоящий Регламент не регулирует вопросы организации и проведения конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава в НИУ ВШЭ. Организация и проведение конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава в НИУ ВШЭ регулируются Регламентом организации и проведения конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики».

2. Целью проведения предварительной работы по рассмотрению конкурсных документов является проверка их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и критериям оценки профессорско-преподавательского состава, установленным в НИУ ВШЭ.

3. По тексту Регламента установлены следующие сокращения:

Ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор	Преподаватель
Профессорско-преподавательский состав	ППС
Преподаватель, у которого срок трудового договора истекает ранее 02 марта/в период с 03 марта по 31 августа, либо принятый на полную преподавательскую ставку с начала учебного года, либо преподаватель, относительно которого принято решение о повышении его в должности, либо преподаватель, претендующий на объявленную вакансию	Кандидат
Конкурсный отбор претендентов на должности профессорско-преподавательского состава в НИУ ВШЭ	Конкурс ППС
Должностное лицо, которое в соответствии с установленным в НИУ ВШЭ распределением полномочий координирует работу с профессорско-преподавательским составом НИУ ВШЭ	Координирующий руководитель
Должностное лицо, координирующее проведение Конкурса ППС в соответствии с настоящим Регламентом/Должностные лица, координирующие проведение Конкурса ППС в филиале	Координатор конкурса
Структурное подразделение НИУ ВШЭ, осуществляющее	Структурное

образовательную деятельность	подразделение
Кадровая комиссия факультета, отделения факультета, иных структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность	Кадровая комиссия
Кадровая комиссия ученого совета НИУ ВШЭ/кадровая комиссия ученого совета филиала	Кадровая комиссия УС/Кадровая комиссия УС филиала
Работник НИУ ВШЭ, обеспечивающий подготовку и передачу в соответствии с настоящим Регламентом документов в бумажном или электронном виде на указанном этапе рассмотрения	Ответственное лицо
Управление персонала НИУ ВШЭ, Отдел кадров филиала НИУ ВШЭ	УП/ОК филиала
Работник УП, отвечающий за взаимодействие УП с закрепленным за ним структурным подразделением	Куратор УП
Электронная система работы с Кандидатами	Электронная конкурсная система
Система документационного обеспечения управления	СДОУ

4. УП/ОК филиала до 10 сентября /20 декабря готовит списки Преподавателей НИУ ВШЭ, у которых срок трудового договора истекает до 31 августа текущего года/до 2 марта следующего года, и направляет их Координатору конкурса/Координатору конкурса в филиале. Координатор конкурса на основании полученного списка готовит список вакансий для объявления конкурсного отбора, и направляет оба списка на согласование директорам филиалов, деканам факультетов, заведующим отделениями факультетов, руководителям департаментов и школ, заведующим общеуниверситетскими кафедрами, руководителям иных структурных подразделений, председателям и менеджерам Кадровых комиссий (Ответственные лица).

5. Ответственные лица в срок до 25 сентября /16 января направляют по электронной почте соответствующим Кураторам УП/ОК филиала, в копии Координатору конкурса, уточнения по указанным в пункте 4 спискам Преподавателей НИУ ВШЭ, а также по спискам вакансий, корректируя их согласно штатному расписанию на текущий учебный год/следующий учебный год. В случае, если руководителями структурных подразделений принимается решение о рекомендации к повышению в должности Преподавателя, работающего на полной преподавательской ставке, на имя Координирующего руководителя/директора филиала до 25 сентября /16 января по СДОУ направляется служебная записка, содержащая обоснование повышения в должности и перечень публикаций указанного Кандидата за последние 3 года. В случае положительного решения Координирующего руководителя/директора филиала о включении в списки данного Кандидата с указанием новой должности, соответствующая резолюция направляется Координирующим руководителем/директором филиала в УП/ОК филиала, в копии Координатору конкурса.

6. УП до 01 октября / 30 января готовит список Кандидатов, включающий Преподавателей, у которых срок трудового договора истекает до 02 марта 2015 года, принятых с начала учебного года, и Преподавателей, относительно которых принято решение о повышении их в должности, и направляет его в формате, указанном в Приложении 1, Координатору конкурса и ученому секретарю НИУ ВШЭ, а также список вакансий.

7. Дирекция по связям с общественностью в период с 17 октября по 20 октября /с 30 января по 2 февраля проводит PR-кампанию по объявлению конкурса ППС в массовых и специализированных средствах массовой информации (далее – СМИ), в том числе в профильных научных журналах, на специализированных интернет - сайтах, на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ.

8. Подача Кандидатами конкурсных документов осуществляется через электронную конкурсную систему в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса ППС. Конкурсные документы включают: распечатку персональной страницы с корпоративного портала (сайта) НИУ ВШЭ, файлы, содержащие от 1 до 3 публикаций/рукописей за последние 3 года, которые Кандидат считает наилучшими, дополнительные данные, необходимые для принятия решения о рекомендации – для Кандидатов, работающих на преподавательских должностях в НИУ ВШЭ; полные резюме и списки научных и учебно-методических публикаций за последние 3 года, файлы, содержащие от 1 до 3 публикаций/рукописей за последние 3 года, которые Кандидат считает наилучшими, копию трудовой книжки, копию дипломов о высшем образовании, ученых степенях и ученых званиях, дополнительные данные, необходимые для принятия решения о рекомендации – для остальных Кандидатов.

9. Через 3 рабочих дня после даты окончания подачи конкурсных документов и заявлений об участии в конкурсе ППС председатели Кадровых комиссий принимают следующие решения по представленным конкурсным документам каждого Кандидата:

- рекомендация об отклонении конкурсных документов по причине несоответствия критериям, установленным законодательством Российской Федерации и критериям, установленным в НИУ ВШЭ;
- проведение экспертизы конкурсных документов Кандидата вместе с приложенными научными публикациями или рукописями.

Принятые председателями Кадровых комиссий решения сообщаются Кандидатам через электронную конкурсную систему в течение 3 рабочих дней после принятия решения.

9.1. До 28 ноября/10 марта руководители структурных подразделений, на вакансии в которых проводится конкурсный отбор Кандидатов, производят проверку отчетов о выполнении Кандидатами в текущем учебном году обязанностей по трудовым договорам с работниками профессорско-преподавательского состава, в соответствии с Концепцией реализации единого контракта научно-педагогического работника Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», одобренной ученым советом НИУ ВШЭ 26.06.2015, протокол № 06 (далее – Единый контракт).

Отчет автоматически формируется по форме, установленной Приложением 5 к настоящему Регламенту, в электронной конкурсной системе на основе данных,

внесенных в конкурсную анкету Кандидатом. Руководитель структурного подразделения вносит в электронную конкурсную систему оценку выполнения Кандидатом организационной работы с использованием стандартной трехзначной шкалы, включающей следующие оценки: «Невыполнение/недостаточное выполнение» - 0, «Выполнение» - 1, «Активное выполнение» - 2.

В случае необходимости руководитель структурного подразделения вносит в электронную конкурсную систему комментарий к отчету о выполнении обязанностей по Единому контракту. Отчет Кандидата и его оценка руководителем структурного подразделения учитываются при проведении предварительных процедур рассмотрения конкурсных документов Кандидата.

10. До 19 декабря /4 апреля (для филиалов НИУ ВШЭ - до 15 декабря /25 марта) Кадровая комиссия организует экспертизу представленных конкурсных документов и публикаций/рукописей. Экспертами по каждому Кандидату готовится письменный отзыв, формат которого указан в Приложении 2 к настоящему Регламенту. Содержание конкурсных документов, указанных в пункте 8 настоящего Регламента, результаты экспертизы и сведения, полученные в связи с проведением экспертизы, содержание письменного отзыва (далее в совокупности – Информация о результатах экспертизы) являются конфиденциальной информацией НИУ ВШЭ, включают персональные данные Кандидатов и Экспертов, а также могут включать в себя иную информацию ограниченного доступа. Лица, получившие доступ к Информации о результатах экспертизы, обязаны соблюдать и обеспечивать конфиденциальность любой Информации о результатах экспертизы, вправе раскрывать содержащиеся в них персональные данные исключительно с согласия соответствующих Кандидатов и Экспертов, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

Порядок предоставления или распространения конфиденциальной информации и информации ограниченного доступа, порядок предоставления доступа к такой информации определяются Координирующим руководителем, если иной порядок не предусмотрен локальными нормативными актами НИУ ВШЭ. Председатель Кадровой комиссии обеспечивает принятие мер по соблюдению конфиденциальности Информации о результатах экспертизы и защите такой информации.

Председателем Кадровой комиссии организуются личные выступления Кандидатов, претендующих на должности доцента или профессора, в виде публичной лекции, проведения публичного научного семинара, собеседования по результатам академической деятельности и в других формах по решению председателя Кадровой комиссии. Публичное выступление Кандидата происходит в присутствии председателя Кадровой комиссии, членов Кадровой комиссии и приглашенного эксперта по научному направлению, представляемому Кандидатом. Результаты публичного выступления фиксируются в Заключении Кадровой комиссии (Приложение 3). В случае приема на должности ППС в НИУ ВШЭ впервые организация личного выступления считается обязательной, в случае с Кандидатами, уже работающими на преподавательских должностях в НИУ ВШЭ - желательной. Личные выступления по решению Председателя Кадровой комиссии могут организовываться в дистанционном режиме с использованием телекоммуникационных технологий.

Если большинством членов Кадровой комиссии уровень конкурсных документов Кандидата признается значительно ниже предъявляемого НИУ ВШЭ, то Кадровая комиссия может принять решение об отсутствии необходимости в личном выступлении Кандидата. В этом случае мотивированное решение Кадровой комиссии вместе с заключениями экспертов на конкурсные документы и копией резюме Кандидата представляется для рассмотрения Координирующему руководителю/для филиалов – директору филиала. Решение об отсутствии необходимости в личном выступлении Кандидата принимается Координирующим руководителем/директором филиала в течение 5 рабочих дней после получения соответствующего запроса из Кадровой комиссии.

11. Председатели Кадровых комиссий до 24 декабря /8 апреля (для филиалов НИУ ВШЭ – до 22 декабря /29 марта) проводят заседания Кадровых комиссий для обсуждения и подведения итогов рассмотрения конкурсных документов Кандидатов, результатов проведения экспертизы конкурсных документов и публикаций/рукописей, личных выступлений. При подведении итогов учитывается соответствие Кандидатов критериям оценки ППС, изложенным в Приложении 3 к настоящему Регламенту, а также дополнительным критериям оценки ППС, разработанным Кадровой комиссией, с учетом специфики структурных подразделений, на избрание на должности ППС в которых претендует Кандидат, и утвержденных ученым советом факультета (далее – дополнительные критерии). При отсутствии на факультете ученого совета утверждение дополнительных критериев осуществляется ученым советом НИУ ВШЭ либо собранием ППС факультета. Итоги проведенной работы с Кандидатами и рекомендации на Кандидатов фиксируются в электронной конкурсной системе и в протоколе заседания Кадровой комиссии в бумажном виде. Бумажная версия протокола подписывается председателем Кадровой комиссии и хранится в архиве Кадровой комиссии.

12. Председатели Кадровых комиссий в течение 2 рабочих дней после проведения заседаний передают на рассмотрение директорам филиалов, деканам факультетов, руководителям структурных подразделений, (Ответственным лицам) копию протокола заседания Кадровой комиссии, содержащего рекомендации на Кандидатов (в электронном виде).

13. Ответственные лица до 26 января /8 мая (для филиалов – до 28 декабря/20 апреля) проводят в соответствии со своими полномочиями заседания для рассмотрения представленных документов, формируют свои рекомендации о Кандидатах.

В случае, если в состав факультета или структурного подразделения входит кафедра, то представленные документы в обязательном порядке рассматриваются на заседании кафедры. Заседания общеуниверситетских кафедр для рассмотрения представленных документов проводятся в обязательном порядке. В случае, если в отделении факультета, департаменте факультета или школе факультета действует отдельная Кадровая комиссия, то заседания отделения факультета, департамента факультета или школы факультета по рассмотрению представленных документов могут проводиться по решению заведующего отделением факультета, руководителя департамента или школы. Рассмотрение представленных документов на заседании ученого совета факультета либо на заседании коллегиального органа структурного подразделения, заменяющего ученый совет факультета (при наличии такого утвержденного коллегиального органа) является обязательным.

Итоги проведенной работы с Кандидатами и рекомендации на Кандидатов фиксируются в электронной конкурсной системе и в протоколах соответствующих заседаний в бумажном виде. Бумажная версия рекомендации на каждого Кандидата передается ученому секретарю НИУ ВШЭ/ученым секретарям филиалов НИУ ВШЭ, копии хранятся в архиве соответствующего структурного подразделения.

14. Координирующий руководитель до 9 февраля /8 июня (для документов филиалов – до 23 января/8 мая) рассматривает представленные документы и формирует свои рекомендации о Кандидатах с учетом рекомендаций кафедр, департаментов, ученых советов факультетов. Итоги проведенной работы с Кандидатами и рекомендации на Кандидатов фиксируются в электронной конкурсной системе. Координирующий руководитель выносит конкурсные документы Кандидатов и свои рекомендации для обсуждения на заседании Кадровой комиссии УС.

15. Кадровая комиссия УС филиала до 30 января /18 мая рассматривает представленные документы, включая рекомендации Координирующего руководителя, Кадровых комиссий, кафедр, департаментов, ученых советов факультетов, и формирует свои итоговые рекомендации для ученого совета соответствующего филиала НИУ ВШЭ. Итоги проведенной работы с Кандидатами и рекомендации на Кандидатов фиксируются в электронной конкурсной системе.

16. Кадровая комиссия УС до 13 февраля /13 июня рассматривает представленные документы, включая рекомендации Координирующего руководителя, Кадровых комиссий, кафедр, департаментов, ученых советов факультетов, ученых советов филиалов, и формирует свои итоговые рекомендации для ученого совета НИУ ВШЭ. Итоги проведенной работы с Кандидатами и рекомендации на Кандидатов фиксируются в электронной конкурсной системе.

Приложение 1
к Регламенту проведения
предварительной работы
по рассмотрению конкурсных документов претендентов
на избрание на должности
профессорско-преподавательского состава
в структурные подразделения Национального
исследовательского университета "Высшая школа экономики"

Формат предоставления списка Кандидатов

Инд. номер в ИС-ПРО	ФИО полностью	Должность	Должность с учетом повышения	Ставка	Институт	Факультет	Департамент/Школа/Отделение	Кафедра
55555	Иванов Иван Иванович	Доцент	Доцент	1	Институт образования		Департамент образовательных программ	
44444	Петров Петр Петрович	Преподаватель	Старший преподаватель	1		Факультет Социальных наук	Департамент социологии	Кафедра общей социологии
33333	Семенов Семен Семенович	Старший преподаватель	Старший преподаватель	1			Департамент иностранных языков	Кафедра иностранных языков
22222	Алексеев Алексей Алексеевич	Ассистент	Преподаватель	1		Факультет математики		
11111	Иванова Елена Васильевна	Преподаватель	Преподаватель					Кафедра высшей математики

Приложение 2

к Регламенту проведения
предварительной работы
по рассмотрению конкурсных документов претендентов
на избрание на должности
профессорско-преподавательского состава
в структурные подразделения Национального
исследовательского университета "Высшая школа экономики"

Конкурс ППС НИУ ВШЭ
Дата проведения экспертизы
«...» _____ 20... г.

Экспертное заключение
о качестве научных работ

Эксперт (Ф. И. О.)

Требования безопасности и конфиденциальности!

Экспертиза проводится в анонимном порядке. Данное заключение и любая содержащаяся в нем информация не подлежат распространению лицам, не относящимся к Кадровой комиссии. Сведения об эксперте и текст заключения не передаются соискателю или третьим лицам, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами НИУ ВШЭ. Принимая участие в экспертизе конкурсных документов и публикаций/рукописей, эксперт обязуется соблюдать конфиденциальность информации, приведенной в таких документах, информации о результатах экспертизы и сведений, полученных в связи с проведением экспертизы, информации, составляющей содержание данного заключения (далее – конфиденциальная информация), а также информации ограниченного доступа, включая персональные данные автора, в том числе не передавать третьим лицам информацию и материалы, полученные в процессе проведения экспертизы.

**Обстоятельства,
затрудняющие
объективную
экспертизу
(конфликт
интересов)**

Напишите, пожалуйста, есть ли у Вас конфликт интересов при выполнении данного экспертного заключения. Конфликтом интересов считается обстоятельство, если Вы или Ваши ближайшие родственники (отец, мать, жена, муж, дети) находятся с авторами данных научных работ или их ближайшими родственниками (отец, мать, жена, муж, дети) в соавторстве, были или есть в процессе судебного разбирательства, были учредителями совместных коммерческих или некоммерческих организаций, существовали серьезные профессиональные конфликты

- присутствуют
 отсутствуют

В случае, если конфликт интересов имеет место (присутствуют обстоятельства, затрудняющие объективную экспертизу), но Вы считаете, что он(и) не окажет(ут) влияния на результаты экспертизы, поясните, пожалуйста:

Просим Вас дать оценку научных работ по предложенным параметрам
(поставьте, пожалуйста, ОДНУ отметку в каждом столбце)

Автор (Ф. И. О.)

--

Работа выполнена		Научная работа 1	Научная работа 2	Научная работа 3
5.	На высоком международном уровне			
4.	На достаточно высоком профессиональном уровне			
3.	На среднем профессиональном уровне			
2.	На низком профессиональном уровне			
1.	На неприемлемо низком уровне			
0.	Работа не является научной			
	Укажите количество научных работ, прошедших экспертизу (1, 2 или 3)			
	Средний балл (вычисляется как сумма баллов по каждой научной работе, разделенная на количество научных работ, прошедших экспертизу)			

Заключение эксперта о качестве научных работ соискателя (заполняется обязательно на все представленные работы):

Ориентировочный объем заключения – 800-1 000 знаков. Рецензия обязательно содержит аргументацию Вашей оценки научных работ.

Напишите, пожалуйста, краткое общее впечатление от представленных научных работ, а также отметьте следующие характеристики:

- Аргументированная оценка положительных качеств научных работ
- Аргументированная оценка недостатков научных работ
- Общая оценка качества научных работ (резюме - не более 2-3 предложений)

Expert Review Report On Scientific Papers

Expert (full name)

Information Privacy Regulations

Expert reviews are to be carried out anonymously. Review results, as well as any information contained therein, shall not to be disclosed outside of the Personnel Commission. Furthermore, information about a particular expert and the text of an expert review's results form are not to be presented to a candidate or any third parties unless otherwise specified by Russian legislation or HSE's bylaws. By taking part in an expert review of competition documentation and publications/manuscripts, experts hereby confirm their consent to maintain the confidentiality of information contained in such documents, and information related to expert review results (including the contents of results forms) and the review process (hereinafter, "confidential information"), as well as sensitive material such as an author's personal data. Also, experts shall undertake to refrain from disclosing review process information and related materials to third parties.

**Circumstances
hindering fair review
procedures (conflict of
interest)**

Please specify if you have conflict of interest while preparing the expert review report. Conflict of interest occurs when you or your immediate family (father, mother, wife, husband, children) or their immediate family (father, mother, wife, husband, children) are co-authors of the scientific papers under review, if they were or are under prosecution, were or are co-founders of joint commercial and non-commercial organizations, were or are involved into serious work-related conflicts.

- yes
- no

In case of conflict of interest (if there are circumstances hindering fair review procedures), but you think that it will not influence the results of the expert review, please state your opinion:

Please evaluate the presented scientific papers according to the following criteria
(put only one tick in each column)

Author (full name)

The work is		Scientific paper 1	Scientific paper 2	Scientific paper 3
5.	a high international level paper			
4.	a high professional level paper			
3.	an average level professional paper			
2.	a low level professional paper			
1.	an unacceptably low level paper			
0.	not a scientific paper			
	Indicate the number of scientific papers reviewed (1, 2, or 3)			
	The mean number (calculated after summing up of every scientific paper score divided into the number of scientific papers reviewed)			

Expert review report on the quality of the candidate's scientific papers (is to be provided for all papers presented by the candidate):

Approximate length of the report is 800-1000characters. The report must contain your reasoning for evaluation of the presented scientific papers.

Please briefly describe your general impression from the scientific papers presented and evaluate them providing the following:

- reasoned evaluation of the strong points of the scientific papers,
- reasoned evaluation of the weak points of the scientific papers,
- general quality assessment of the scientific papers (resume – not more then 2 or 3 sentences).

Приложение 3

к Регламенту проведения
предварительной работы
по рассмотрению конкурсных документов претендентов
на избрание на должности
профессорско-преподавательского состава
в структурные подразделения Национального
исследовательского университета "Высшая школа экономики"

Конкурс ППС НИУ ВШЭ

Дата проведения публичного выступления

«...» _____ 20.. г.

Заключение Кадровой комиссии
о результатах публичного выступления Кандидата

ФИО Кандидата: _____

Вакансия: _____

Тема выступления: _____

Оценка выступления

Качество подготовки выступления (продемонстрированные методологические и исследовательские компетенции, структурированность изложения материала, уровень владения темой выступления)	
Использование в выступлении результатов научных исследований, зарубежного опыта	
Возможность встраивания предлагаемых Кандидатом учебных курсов в учебный процесс НИУ ВШЭ в соответствии с выбранной им вакансией	
Предложения по рассмотрению Кандидата на других факультетах	
Дополнительные данные (могут быть добавлены по решению председателя Кадровой комиссии)	

Председатель Кадровой комиссии

ФИО, подпись

Приложение 4

к Регламенту проведения
предварительной работы
по рассмотрению конкурсных документов претендентов
на избрание на должности
профессорско-преподавательского состава
в структурные подразделения Национального
исследовательского университета "Высшая школа экономики"

**Критерии соответствия кандидатов на должности ППС НИУ ВШЭ
критериям оценки ППС, установленным в НИУ ВШЭ**

1. Основные критерии.

1.1. Наличие научных и учебно-методических публикаций за последние три года (третий год – год, предшествующий проведению ученого совета НИУ ВШЭ, на котором осуществляется избрание по конкурсу ППС), в том числе:

1.1.1. для должности профессор - не менее пяти научных публикаций, включая одну публикацию в издании верхнего уровня;

1.1.2. для должности доцент - не менее трех научных публикаций, включая одну публикацию в издании верхнего уровня;

1.1.3. для должностей старший преподаватель, преподаватель, ассистент - не менее двух научных публикаций.

Данные публикации не учитывают внутриуниверситетские учебно-методические издания, тезисы конференций и материалы в сборниках конференций (кроме апрельской конференции НИУ ВШЭ), а также публикации из списка журналов, взимающих плату с авторов, утвержденного Советом Программы «Научный фонд НИУ ВШЭ».

Для преподавателей иностранных языков (кроме доцентов и профессоров), не соответствующих указанным критериям, требование к наличию научных и учебно-методических публикаций за последние три года может быть заменено подтверждением выполнения повышенной на 25% учебной нагрузки в течение одного года после прохождения конкурса.

1.1.4. Материалы, сданные в печать, засчитываются как публикации при условии предоставления официального подтверждения от издательства о публикации с указанием номера и месяца выпуска журнала.

1.1.5. К публикациям в изданиях верхнего уровня относятся:

а) главы в монографиях, монографии на иностранных языках, публикации в зарубежных журналах;

б) публикации в ведущих российских журналах.

1.2. Критерии, установленные п.п. 1.1.1-1.1.3, могут не применяться для следующих категорий ППС:

1.2.1. Молодые преподаватели, завершившие обучение в НИУ ВШЭ и других образовательных организациях высшего образования в прошлом учебном году, либо обучающиеся в НИУ ВШЭ и в настоящий момент, аспиранты НИУ ВШЭ первого года обучения;

1.2.2. *Преподаватели, находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком, а также вышедшие из отпуска по беременности и родам или из отпуска по уходу за ребенком менее двух лет назад.

2. Дополнительные критерии.

2.1. *Выполнение обязанностей по Единому контракту, в том числе выполнение нормативной общей и аудиторной учебной нагрузки в текущем учебном году не менее чем на 75%.

2.2. *Отсутствие рейтинговых оценок ниже трех баллов за последнее полугодие, в котором Кандидат имел учебную нагрузку (рейтинговая оценка рассматривается при числе ответивших не менее 10 человек; рейтинговые оценки, рассчитанные по ответам менее 10 человек, считаются значимыми при условии, что опрошено не менее 50% прослушавших дисциплину студентов).

2.3. * Наличие заполненной персональной страницы Кандидата на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ с полными текстами программ учебных дисциплин, читаемых в текущем учебном году, и полным списком научных и учебно-методических публикаций за последние 3 года.

2.4. Отсутствие не снятых дисциплинарных взысканий Кандидата за предшествующий календарный год.

2.5. * Поощрения НИУ ВШЭ за предшествующий календарный год.

2.6. * Защита кандидатской диссертации в течение двух лет после завершения аспирантуры и в течение пяти лет после приема в НИУ ВШЭ на полную преподавательскую ставку.

*Применяются только для профессорско-преподавательского состава НИУ ВШЭ

Приложение 5
к Регламенту проведения
предварительной работы
по рассмотрению конкурсных документов претендентов
на избрание на должности
профессорско-преподавательского состава
в структурные подразделения Национального
исследовательского университета "Высшая школа экономики"

Форма отчета о выполнении обязанностей по Единому контракту

Отчет о выполнении обязанностей по Единому контракту в учебном году

ФИО

Должность

Структурное подразделение

Руководитель структурного подразделения

Фактическая аудиторная нагрузка в текущем учебном году

Фактическая общая учебно-методическая нагрузка в текущем учебном году

Список научных публикаций за последние 3 года

1	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>
n	<input type="text"/>

Отчет о выполнении организационной работы в НИУ ВШЭ

№	Вид работы	Подразделение, где выполнялась работа	Руководитель подразделения, где выполнялась работа	Характер участия	Период работы		Примечания
					с	до	
1							
2							
n							

Отчет об участии в коллегиальных органах управления НИУ ВШЭ

№	Коллегиальный орган	Подразделение НИУ ВШЭ	Характер участия	Период работы		Примечания
				с	до	
1						
2						
n						

Дата заполнения отчета

Подпись работника

Общая оценка организационной работы
работника руководителем структурного
подразделения

0	невыполнение/недостаточное выполнение
1	выполнение
2	активное выполнение

Подпись руководителя структурного
подразделения»